

令和2年度 事業計画



社会福祉法人五常会

【運営方針】

人間愛・人としての尊厳の保持を基に、法人の理念である

「地域みなさんと共に、地域の高齢者の皆さんが生き甲斐を持って、より楽しく、より健康に、より安心して 過ごして頂けるようお支えするのが 私たちの願いです」を実現するために取り組んでいきます。

今年度は制度改革、設備投資など激変する要因がないため、各委員会活動などを通じて、法人の基盤強化を図っていきます。

【事業概要】

| 種別 | 定員 | 名称 | 所轄等 | 定員 | 職員数 |
|----------------------------|-----|----------|--------|-----|------|
| 介護老人福祉施設 (特別養護老人ホーム) | 235 | 瀬戸の里 | 県・指定 | 100 | 48 |
| | | みずなみ瀬戸の里 | 県・指定 | 80 | 52 |
| | | 二ツ森 | 県・指定 | 55 | 43 |
| 養護老人ホーム | 45 | 中津川市清和寮 | 市・指定管理 | 45 | 16 |
| 通所介護 (デイサービスセンター) | 71 | 瀬戸の里 | 市・指定地密 | 18 | 5 |
| | | ゆうわ苑 | 市・指定地密 | 18 | 10 |
| | | 福岡 | 県・指定 | 25 | 10 |
| | | 二ツ森 | 市・地域密着 | 10 | 6 |
| 短期入所生活介護 (ショートステイ) | 13 | 瀬戸の里 | 県・指定 | 5 | - |
| | | みずなみ瀬戸の里 | 県・指定空床 | | - |
| | | 二ツ森 | 県・指定 | 5 | - |
| | | 福岡デイ | 市・基準該当 | 3 | - |
| 居宅介護支援 (ケアプラン) | | 瀬戸の里 | 市・指定 | | 3 |
| | | 二ツ森 | 市・指定 | | 2 |
| 地域包括支援センター | | 中津川市瀬戸の里 | 市・委託 | | 2 |
| 在宅介護支援センター | | 西 | 市・委託 | | 1 |
| ワンコインサロン | | 瀬戸の里 | 市・委託 | | 1 |
| あんきな倶楽部 | | 西 | 市・委託 | | 1 |
| ※職員数は社保加入要件で計上 詳細は各所事業計画参照 | | | | | 200名 |

【年度重点目標】

- ・収益性向上に向けた稼働率・空床利用・待機者管理体制の構築の件
- ・目標管理制度・業績評価への取組の件
- ・人材確保（学卒採用/外国人労働等）・育成及び業務手順の見直しの件
- ・法人としてのスケールメリットの検討体制の件
- ・県認証人材育成G2の更新・エクセレント企業の取得の件

- ・ 事故防止・感染予防・苦情解決等のリスク回避とBCP計画作成の件
- ・ 職務分掌の明確化と本部機能の強化の件
- ・ 事業経営の透明性の確保 定款、計算書類等電子等電子開示の件

定款等に基づく体制

| 委員名 | 定数 | 現人員 | 備考 |
|-----------|----|-----|-----------------|
| 評議員 | 7名 | 7名 | |
| 理事 | 6名 | 6名 | 理事長 土屋大二郎 |
| 監事 | 2名 | 2名 | |
| 評議員選任解任委員 | 4名 | 4名 | 外部委員1 監事1 内部委員2 |
| 第三者委員 | 2名 | 2名 | 監事・評議員兼務 |

【主たる行事等】

| 月日 | 会議名 | 備考 |
|------------|-----------------|----------|
| 4月30日 期限 | 各拠点事業報告・決算集約 | |
| 5月12日 (火) | 監事監査 | 監事 |
| 5月20日 (水) | 理事会 | 理事・監事 |
| 6月18日 (木) | 定時評議員会 | 評議員・担当理事 |
| 8月 1日 (土) | 瀬戸の里夏祭・みずなみ () | 二ツ森花火大会 |
| 11月20日 (金) | 理事会 | 理事・監事 |
| 3月25日 (木) | 理事会 | 理事・監事 |
| | 評議員選任解任委員会 | 必要な都度 |
| | 経営会議 | 別に指定する日 |

【開催する委員会・研修会】

| 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 | 研修会 | 有無 | 頻度 |
|-----------|----|---------------|---------|----|-----|
| 人事戦略委員会 | 有 | 毎月又は 必要な都度 | 第三者委員研修 | 有 | 県社協 |
| 品質向上委員会 | 有 | | 法人役員研修 | 有 | 老施協 |
| 広報委員会 | 有 | | | | |
| 特養委員会 | 有 | | | | |
| デイサービス委員会 | 有 | | | | |
| 第三者委員会 | 有 | 1回/年 | | | |
| 会計指導・点検 | 有 | 12回/年 | | | |
| 本部会議 | | 逐次開催 | | | |

| | | | | |
|----|----------|----------|--|--------------|
| 種別 | 介護老人福祉施設 | 定員 100 名 | | 有効令和 8 年 3 月 |
| | 短期入所生活介護 | 定員 5 名 | | 有効令和 8 年 3 月 |

【年度開始時の体制/常勤換算】

| | | | | | | | |
|--------|------|-----|-----|-----|---|-----|---|
| 施設・管理者 | 1 | 事務員 | 2 | 支専員 | 1 | 相談員 | 1 |
| 介護（福）士 | 33.8 | 看護師 | 5.7 | 栄養士 | 1 | その他 | 2 |

【運営方針】

- ・可能な限り自立に向かって安心して楽しく健康に過ごせる質の高いサービスを提供する。
- ・地域と協力・連携し、地域福祉の増進に向け努力する。
- ・職員のやりがい・安心と、より高い自己実現に邁進できるよう環境を整備する。

【年度重点目標】（箇条書きで3～5項目程度）

- ・適切な介護・介護人材の確保
- ・5つのゼロ（事故・感染・褥瘡・身体拘束・不適切ケア）に取り組む
- ・法人委員会と連携した（人事・広報・品質）等の取組
- ・安定した借入償還後の適正利益確保

【QOLの向上・自立支援に向けた取組】

| |
|-----------------------------------|
| 食べる喜び（口腔ケア技術向上、しろやま歯科との連携 食事内容検討） |
| 尊厳ある排泄行為（一人一人に合った物品の選定） |
| 日常生活リハビリの向上 |

【年間延べ顧客数・稼働率の目標】

| | 令和2年度年間 目標利用者数 | 令和2年度 目標稼働率 | 令和元年度 見込 | 平成30年度 実績 |
|--------|-------------------|----------------|-------------|--------------|
| 特養（入所） | 34,310人 | 94.0% | 85.5% | 79.6% |
| 短期入所 | 730人 | 40.0% | 28.1% | 4.2% |
| 経常差額目標 | | 15,200千円 | 11,450千円 | ▲9,093千円 |

【職員採用に関する取組と目標数】

| 職種 | 具体的な取組 | 目標数 |
|-----|---|---|
| 介護士 | ・ハローワーク・学校・職員紹介・EPA ・技能実習・人材紹介活用・折込等 | <input checked="" type="checkbox"/> 職員増 5名 <input type="checkbox"/> 現状維持 |
| 看護師 | ハローワーク ・ 職員紹介 | <input type="checkbox"/> 増 <input type="checkbox"/> 維持 |

【人材定着・育成への取組】

| | |
|---------------------|----------------|
| ・e・ランニングを活用した研修の多様化 | 介護職全員参加・資格取得支援 |
|---------------------|----------------|

| | |
|-----------------------|-----------------|
| ・不適切ケア予防チェックリストの活用 | |
| ・介護ロボット等活用・利用者介護の見える化 | 視察・実体験等・デザインボード |

【施設・設備整備・修繕計画】

| 設備・修繕箇所 | 実施が必要な理由 | 期待される効果 |
|-----------|--------------|-------------|
| 軽リフト・ミニバン | 2台廃車・入替（愛とも） | 短期送迎・多目的に使用 |
| 食堂機購入 | 高さ大きさが合っていない | 自立支援につながる |

【地域社会への取組】

| |
|--------------------------|
| ・地域包括・ワンコインサロン等と連携した地域支援 |
| ・地区社協・民生委員等と連携した給食サービス |
| ・低所得者のための社会福祉法人減免 |

【広報活動等】

| | |
|-----|---|
| 目 的 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用者・家族 <input type="checkbox"/> 地域 <input checked="" type="checkbox"/> リクルート <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> その他 |
| 方 法 | 年4回 広報誌の発刊 |
| | HP・FB等WEBを活用した広報活動 |

【取巻く環境】

| 組織（内部）環境 | | | |
|----------|---|-----|---|
| S強み | 1. 職員の定着率が高く前向きな職員が多い 2. 家族からの信頼が厚い 3. きれいな環境 4. 外国人と一緒に働ける 5. 管理職と話す機会が多い | W弱み | 1. 勉強会・研修会が少ない 2. 新たな取り組みが出来ない 3. 空室期間が長い（稼働率） 4. 職員のレベルの差がある 5. 人材育成が弱い 6. ボランティアが少ない |
| 外部環境 | | | |
| O機会 | 1. 入所希望者の増加 2025 問題 2. ロボットの活用 3. 在支・デイが近くにある 4. 地域貢献が求められる 5. 納入業者が協力的 6. リニアの到着駅 | T脅威 | 1. 就職希望者の減少 2. 利用者・家族の権利意識が強くなる 3. 赤字経営 4. 高齢化により入所者の入れ替わりが激しくなる 5. 感染症対策 |

| | | | | |
|---------|---|------------|--|--|
| S強み×O機会 | S1×O1 目まぐるしく変わる入所者への適切な支援・質の向上。 重度認知症ケアの学習 | T4 W1.4.5 | | |
| S強み×T脅威 | S2×T2 リスクマネジメントのためのマニュアル見直し | W1.4 S2 T5 | | |

特別養護老人ホーム瀬戸の里

| | | | | |
|---------|------------------|----------|--|--|
| W弱み×O機会 | W2×O2 情報収集 勉強会開催 | S1 W1 O1 | | |
| W弱み×T脅威 | W3×T3 安定的な入所者管理 | O1 T4 | | |

【主たる行事等】

| | 利用者関連 | その他 |
|-----|------------|---------------|
| 4月 | 開園記念日 | Eランニング研修開始 |
| 5月 | いちご狩り | 技能実習生受け入れ |
| 6月 | 日帰り旅行 | 施設情報等公表 |
| 7月 | 清涼祭 | 高校求人活動開始 |
| 8月 | 夏祭り | |
| 9月 | 敬老週間 | |
| 10月 | 保育園との交流運動会 | 職員健康診断・夜間防災訓練 |
| 11月 | ふるさと会食 | |
| 12月 | 忘年会 | EPA受け入れ |
| 1月 | 正月 初詣 | |
| 2月 | 節分 | |
| 3月 | ひな祭り 慰霊祭 | 家族会総会 |

【開催する委員会・研修会】

| 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 | 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 |
|-------------|----|-------|------------|----|------|
| サービス担当者会議 | 有 | 毎月 | 褥瘡予防研修 | 有 | 2回/年 |
| 非常災害・防災訓練 | 有 | 6回/年 | 身体拘束適正化研修会 | 有 | 2回/年 |
| 安全衛生委員会（労基） | 有 | 12回/年 | 感染対策研修会 | 有 | 2回/年 |
| 給食委員会 | 有 | 6回/年 | 事故対策研修会 | 有 | 2回/年 |
| 褥瘡予防対策委員会 | 有 | 4回/年 | 見取り研修会 | 有 | 適宜 |
| 身体拘束適正化委員会 | 有 | 4回/年 | 医療的ケア研修会 | 有 | 2回/年 |
| 感染対策委員会 | 有 | 4回/年 | 定期健康診断の実施 | 有 | 2回/年 |
| 事故防止対策委員会 | 有 | 4回/年 | | | |
| 入所検討委員会 | 有 | 適宜 | | | |
| 医療的ケア委員会 | 有 | 4回/年 | | | |

その他（自由記載）

| | |
|--------|--------------------------|
| ZEB | ZEB活用による省エネ効果の検証 |
| ICT活用 | 勤務表作成ソフト導入・WEB研修と管理 |
| ノーリフト | リフト・スライディングボード活用による安全なケア |
| エクセレント | 県・エクセレント企業に申請 |
| | |

| | | | |
|----|-----------|-----------|-----------|
| 種別 | 地域密着型通所介護 | 定員 18名 | 有効 令和8年3月 |
| | 第一号通所介護 | | 有効 令和8年3月 |

【年度開始時の体制/常勤換算】

| | | | | | | | |
|--------|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|
| 施設・管理者 | 1 | 事務員 | | 支専員 | | 相談員 | 1.1 |
| 介護（福）士 | 5.5 | 看護師 | 1.4 | 栄養士 | | その他 | |

【運営方針】

- ① 定款の理念に沿い常に利用者への尊厳を念頭において、人権を尊重し、利用者個人が尊厳を持ってその人らしい自立した生活が送れるよう支援する。
- ② 生活リハビリに機能訓練の重点をおき、自立支援を主体とした低下予防、楽しみ・生きがいにつながるレクリエーションを提供できるよう計画する
- ③ 家族・関係機関と連携を密とし、利用者様の意向に沿った通所介護計画書のサービスの実施と定期的な評価による見直し、現況に合った対応を行う。
- ④ 重度化・認知症ケアへの対応、予防に関する専門的知識・技術習得に努め、地域の交流の場、孤立させないデイを心掛け、社会との関わりや自己表現の場として活用して頂き、認知症予防の機能も果たしていく。
- ⑤ 安心・安全の確保を心掛け信頼されるデイサービスとして事故防止、感染症対策などのリスクにも対峙し健全なサービス・迅速な対応をする。
- ⑥ 事業所・個人の自己評価を常に職員一人一人目標意識を持ち、実施状況・問題点を把握し、利用者の立場を十分に理解した上での支援に努める。

【年度重点目標】（箇条書きで3～5項目程度）

- ・年間稼働率80% 経常増減差額200万
- ・IT化の充実で管理システムの向上と業務削減による介護サービスの質の向上
- ・多様なサービスメニューによる選ばれる施設作り
- ・苗木地区等の近隣住民との交流を通じた地域密着型の施設運営
- ・不適切なケアを排除した尊厳ある介護・家族・関係機関との連携
- ・数年先を視野に入れた介護人材の教育と資質向上

【QOLの向上・自立支援に向けた取組】

| |
|---------------------------------|
| 安心・安全な日常生活動作の維持、向上のための個別機能訓練の実施 |
| 楽しくわかりやすい機能訓練メニューの考案と実施 |
| |

【年間延べ顧客数・稼働率の目標】

| | | | | |
|--|-------------------|----------------|-------------|--------------|
| | 令和2年度年間 目標利用者数 | 令和2年度 目標稼働率 | 令和元年度 見込 | 平成30年度 実績 |
|--|-------------------|----------------|-------------|--------------|

瀬戸の里デイサービスセンター

| | | | | |
|-----------|--------|-----|-------|-------|
| 地域密着型通所介護 | 4,450人 | 80% | 62.5% | 73.0% |
| 第一号通所介護 | | | | |

| | | | |
|----------|---------------|---------|---------|
| 経常増減差額目標 | 令和2年度 6,500千円 | 4,749千円 | 8,589千円 |
|----------|---------------|---------|---------|

【職員採用に関する取組と目標数】

| 職種 | 具体的な取組 | 目標数 | |
|-----|--------------------|--|--|
| 介護士 | ハローワーク・職員紹介・人材紹介活用 | <input checked="" type="checkbox"/> 職員増1名 <input type="checkbox"/> 維持 | |
| 看護師 | | <input type="checkbox"/> 増 名 <input checked="" type="checkbox"/> 維持 | |

【人材定着・育成への取組】

| | |
|-------------------------|--|
| 岐阜県社協を活用した職員面談 | |
| 苑内会議の見直し・業務の分担による責任感の向上 | |
| OJT/OFFOJTへの積極的実施・参加 | |
| 職員同士が話をしやすい環境づくり | |

【施設・設備整備・修繕計画】

| 設備・修繕箇所 | 実施が必要な理由 | 期待される効果 |
|-------------|----------------------------|-------------|
| リフト車両 79-58 | 18年使用 老朽化 | 安心、安全な送迎 |
| 一般浴ボイラー設備 | 老朽化 温度調節不安定 次回故障時 部品等なし | 安定した浴槽の温度管理 |

【地域社会への取組】

| |
|--|
| 年2回開催の運営推進会議にて、地域住民の皆様提供しているサービス内容を公示し見通しの良いサービスとする |
| 苗木地区の作品展、学校行事やあんどん祭りの行燈の絵を描くことなどに参加し、各地区の役員ほか近隣の方々との交流を実施し、瀬戸の里デイサービスセンターを身近に感じていただく |

【広報活動等】

| | |
|----|---|
| 目的 | <input type="checkbox"/> 利用者・家族 <input type="checkbox"/> 地域 <input type="checkbox"/> リクルート <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> その他 |
| 方法 | H P、パンフレットを活用した広報活動 |
| | 地元作品展等での地域行事にて活動内容を知っていただく |
| | 各会議等でご家族様、地域の皆様に活動内容を知っていただく |

【取巻く環境】

| |
|----------|
| 組織（内部）環境 |
|----------|

瀬戸の里アイサービスセンター

| | | | |
|------|---|-----|--|
| S強み | 1. 特養・居宅介護支援事業所併設 2. 軽度～重度 受入可能 3. 誰もが休養できるベッド数 | W弱み | 1. 介護人材不足 2. デイとしての特化 3. 機能訓練場所の確保 |
| 外部環境 | | | |
| O機会 | 1. 「瀬戸の里」の名の浸透性 2. 苗木地区の穏やかな地域性 | T脅威 | 1. 地元医療事業所の紹介の浸透性 2. 広範囲の送迎 |

| | | | | |
|---------|--|--|--|--|
| S強み×O機会 | | | | |
| S強み×T脅威 | | | | |
| W弱み×O機会 | | | | |
| W弱み×T脅威 | | | | |

【主たる行事等】

| | 利用者関連 | その他 |
|-----|-----------------------|-------------|
| 4月 | お花見会食 花見 (手作りおやつ各月) | 苑内会議 |
| 5月 | 買い物外出 端午の節句 防災訓練 | 苑内会議 運営推進会議 |
| 6月 | 喫茶外出 バラ見学 交流会 | 苑内会議 |
| 7月 | 七夕週間 かき氷 買い物外出 | 苑内会議 |
| 8月 | 流しそうめん週間 夏祭り 喫茶外出 | 苑内会議 |
| 9月 | 敬老の日週間 運動会 ブドウ狩り 防災訓練 | 苑内会議 |
| 10月 | 五平餅大会 そばの花見学 買い物外出 | 苑内会議 |
| 11月 | 映画観賞会 防災訓練 紅葉狩り | 苑内会議 運営推進会議 |
| 12月 | 買い物外出 クリスマス会 年の瀬準備 | 苑内会議 |
| 1月 | 初詣 正月遊び 初釜 | 苑内会議 |
| 2月 | 節分 苗木作品展 映画観賞会 | 苑内会議 |
| 3月 | 桃の節句 買い物外出 | 苑内会議 |

【開催する委員会・研修会】

| 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 | 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 |
|---------------|----|------|-------------|----|------|
| サービス担当者会議 | 有 | 適宜/年 | 地域ケア会議 | 有 | 適宜/年 |
| 非常災害・防災訓練 | 有 | 2回/年 | 居宅介護支援研修 | 有 | 適宜/年 |
| 事故防止の研修 | 有 | 適宜/年 | 定期健康診断の実施 | 有 | 1回/年 |
| 給食委員会 | 有 | 6回/年 | 新任研修 | 有 | 随時/年 |
| 質の向上研修 | 有 | 適宜/年 | 県デイ協研修会 | 有 | 2回/年 |
| 中津川・恵那地域福祉連絡会 | 有 | 随時/年 | 県デイ協東農支部研修会 | 有 | 適宜/年 |
| 感染予防・防止の研修 | 有 | 適宜/年 | 市内デイサービス議 | 無 | 回/年 |
| 法人デイサービス会議 | 有 | 適宜/年 | | | |

※苑内会議にて、感染・事故・介護技術向上関係の研修会実施

| | | | | |
|----|--------|-------|-------|-----------|
| 種別 | 居宅介護支援 | 一人当たり | 35件/月 | 有効 令和8年3月 |
| | | | | |

【年度開始時の体制/常勤換算】

| | | | |
|----------------|------|----|----|
| 管理者（介護支援専門員兼務） | 勤務形態 | 常勤 | 1名 |
| 居宅介護支援専門員 | 勤務形態 | 常勤 | 2名 |

【運営方針】

要介護状態にある高齢者本人や家族のニーズを的確に把握し、高齢者本人が自らの意思に基づき、住み慣れた地域で、自立した自分らしい生活を送ることができるよう、居宅サービス計画書（ケアプラン）を策定し、サービス事業所等と連携を図りながら適切なサービスを提供することを目的とする。

【年度重点目標】（箇条書きで3～5項目程度）

- ・居宅サービス計画作成数値目標の達成
- ・自立支援に向けた効果的な居宅サービス計画書作成への取組
- ・重度、医療的ニーズの高い利用者や認知症への対応能力の強化
- ・地域の特性に応じた地域包括ケアシステム構築への協力

【QOLの向上・自立支援に向けた取組】

| |
|--------------------------------------|
| アセスメントを深めその人らしい自立に向けた支援への取組 |
| 個別支援計画との整合性を図り、チームケアの実践とサービスの向上を図る取組 |
| |

【年間延べ顧客数・稼働率の目標】

| | 令和2年度 年間目標件数 | 令和2年度 目標件数 | 令和元年度 見込 | 平成30年度 実績 |
|-----------------|-----------------|---------------|-------------|--------------|
| 居宅介護支援費 提出件数 | 1,080人 | 30件/1人 | 756人 | 784人 |

| | | | | |
|----------|-------|----------|----------|----------|
| 経常増減差額目標 | 令和2年度 | △3,000千円 | △6,000千円 | △7,419千円 |
|----------|-------|----------|----------|----------|

【職員採用に関する取組と目標数】

| 職種 | 具体的な取組 | 目標数 |
|---------|-------------|---------------|
| 介護支援専門員 | ケアマネジャー人材育成 | □職員増 ■現状維持 |
| 看護師 | | □増 名 □維持 |

【人材定着・育成への取組】

| |
|-----------------------------|
| 専門職として業務を的確に行えるよう内外の研修会への参加 |
| 事業所内でのスーパービジョンの実施 |
| 一人一人の事情に応じた柔軟な勤務変更 |
| 働き方改革に伴う年次休暇の消化 |

【施設・設備整備・修繕計画】

| 設備・修繕箇所 | 実施が必要な理由 | 期待される効果 |
|----------|--------------|--------------|
| 軽自動車 ミニカ | 1 台廃車・入替 | 利用者・事業所訪問に利用 |
| 相談室の設置 | 仕切りのある相談室がない | 個人情報への漏洩防止 |

【地域社会への取組】

| |
|---------------------------------------|
| 担当利用様がどんな事に困り不安を感じているのかを把握する（地域課題の抽出） |
| 居宅のケアマネジャーから地域課題を伝える機会を作る |
| 顔の見える関係作り |

【広報活動等】

| | |
|-----|---------------------------------|
| 目 的 | ■利用者・家族 ■地域 □リクルート □学校 □職員 □その他 |
| 方 法 | HP、パンフレット |

【取巻く環境】

| 組織（内部）環境 | | | |
|----------|---|-----|--|
| S強み | 1. 「瀬戸の里」という知名度 2. 特定事業所加算Ⅲを算定し 質の高いサービスを提供 3. 男性ケアマネがいる 4. 主任ケアマネジャー複数 | W弱み | 1. 医療資格保持のケアマネジャー がない為“医療に強い” 居宅とアピール出来ない 2. 「瀬戸の里」という看板が嫌 われる事もある |
| 外部環境 | | | |
| O機会 | 1. 地域包括支援センターが側 にあり相談窓口がある 2. 苗木地区に3か所の居宅が あり連携を取っている | T脅威 | 1. 同地域には医療に強い居宅が ある（病院併設・医療資格保 持者等） |

| | |
|---------|----------------------|
| S強み×O機会 | 地域と立地条件を生かす |
| S強み×T脅威 | 他の事業所にはない人員配置をしている |
| W弱み×O機会 | 地域に出て瀬戸の里の事業を理解してもらう |
| W弱み×T脅威 | 他には無い専門性を意識的にアピールする |

【主たる行事等】

| | |
|-----|--|
| | 研修会 |
| 4月 | 中津川市ケアマネ部会 岐阜県居宅支援協議会（令和2年介護報酬改定等読み解き解釈研修） |
| 5月 | 中津川市ケアマネ部会 他事業所との合同事例検討 岐阜県居宅支援協議会（春季研修会） |
| 6月 | 中津川市ケアマネ部会・主任ケアマネ連絡会 施設内研修 感染症勉強会 |
| 7月 | 中津川市ケアマネ部会 施設外研修 |
| 8月 | 中津川市ケアマネ部会・主任ケアマネ連絡会 施設外研修 |
| 9月 | 中津川市ケアマネ部会 施設外研修（苦情対応研修） |
| 10月 | 中津川市ケアマネ部会・主任ケアマネ連絡会 岐阜県居宅支援協議会（秋季研修会） |
| 11月 | 中津川市ケアマネ部会 他事業所との事例検討研修会 |
| 12月 | 施設外研修（高齢者虐待研修） |
| 1月 | 中津川市ケアマネ部会 |
| 2月 | 中津川市ケアマネ部会 施設外研修 |
| 3月 | 中津川市ケアマネ部会・主任ケアマネ連絡会 主任ケアマネフォローアップ研修 他事業所との事例検討研修会 |

※中津川市地域包括支援センター地域ケア会議（不定期開催）

※介護支援専門員更新研修（実務経験者対象のみ）

※主任介護支援専門員更新研修（5年更新対象者のみ）

※施設内外研修：認知症ケア・倫理法令遵守・介護サービス質の確保・事故発生時に関する研修・苦情対応・虐待防止 等（開催日時が分かり次第参加）

●支援センター伝達会議（毎週火曜日 8時30分～開催）

その他（自由記載）

| | |
|-------------|--|
| 時間外対応手当について | 令和1年10月から特定事業所加算算定に伴い24時間365日時間外対応を行っており月27件対応しています。時間外手当を検討して頂けないでしょうか。 |
|-------------|--|

（ICT・介護ロボット活用・加算状況・事故防止・経費削減・消費増減等などの事業所独自の取組等）

| | | | | |
|----|------------|----|----|-----------|
| 種別 | 地域包括支援センター | 委託 | 有効 | 令和3年3月31日 |
|----|------------|----|----|-----------|

【年度開始時の体制/常勤換算】

| | | | | | |
|---------|-----|-------|-----|-------|-----|
| 主任支援専門員 | 1.0 | 社会福祉士 | 1.0 | センター長 | 0.1 |
|---------|-----|-------|-----|-------|-----|

【運営方針】

地域包括ケアシステムの推進、高齢者が住み慣れた地域で、安心してその人らしい生活を継続することができるように、高齢者の生活を支えるシステム作りの総合機関として取り組みを行う。

【年度重点目標】（箇条書きで3～5項目程度）

- ・総合相談窓口である支援センターの周知徹底
- ・基盤となる総合相談・支援事業に重点をおく
- ・地域ケア会議、専門職の交流会やケアマネカフェを通じた苗木ネットワーク作り
- ・認知症カフェの定期開催

【QOLの向上・自立支援に向けた取組】

| |
|------------------------------|
| 実態把握訪問や相談業務を基本とする |
| 地域課題について地域住民がディスカッションできる場を作る |

【年間延べ顧客数・稼働率の目標】

| | 令和2年度 年間目標回数 | 令和元年度 見込 | 平成30年度 実績 |
|--------|-----------------|-------------|--------------|
| 訪問 | 300件 | 440件 | 460件 |
| 介護予防教室 | 38回 | 36回 | 38回 |
| 出前講座 | 都度依頼による | 9回 | 3回 |
| 地域ケア会議 | 3回 | 3回 | 3回 |
| 介護者の会 | 4回 | 4回 | 4回 |
| 認知症カフェ | 2回 | 1回 | 0回 |

| | |
|--------|---------|
| 収支差額目標 | 委託金に拠る。 |
|--------|---------|

【職員採用に関する取組と目標数】

| 職種 | 具体的な取組 | 目標数 |
|--------|--------|---|
| 主任ケアマネ | | <input type="checkbox"/> 職員増 名 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |
| 社会福祉士 | | <input type="checkbox"/> 増 名 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |

【人材定着・育成への取組】

| | |
|---------------------|----------|
| 会議・研修での研鑽・自己覚知の意識作り | 適宜 |
| 相談員としてのメンタルケア | 必要時 |
| フレックス制の導入 | センター内で調整 |

【施設・設備整備・修繕計画】

| 設備・修繕箇所 | 実施が必要な理由 | 期待される効果 |
|---------|---------------|----------------|
| 床の修繕 | シミ汚れ・ガムテープめくれ | 清潔・職員や訪問者の健康維持 |
| 仕切り設置 | 個人情報保護 | 情報漏洩を防ぐ |
| 相談室の確保 | 情報が筒抜け・制度上必要 | 本来の相談室としての機能保持 |

【地域社会への取組】

| |
|---------------------------------------|
| 総合相談窓口としての対応業務、アウトリーチとしての実態把握訪問 |
| 懇話会や見守りネットワーク構築への呼びかけと地域行事参加の相互作用を図る |
| 訪問・予防教室や出前講座で地域住民への支援センターの周知、要支援者早期発見 |
| 地域ケア会議・個別会議での地域課題の抽出とそれに対する取り組み |

【広報活動等】

| | |
|-----|---------------------------------|
| 目 的 | ■利用者・家族 ■地域 □リクルート ■学校 ■職員 □その他 |
| 方 法 | チラシやご案内の活用、配布及び公共場所や集会場への掲示 |
| | 支援センター便り発行 年4回 |
| | 子供・若年代への認知症サポーター講座の紹介 |

【取巻く環境】

| 組織（内部）環境 | | | |
|----------|--|-----|---|
| S強み | 1. 訪問機能がある 2. 地域との繋がりがあ 3. 法人は24時間365日稼働 | W弱み | 1. 施設内外で知られていない面もある 2. 有資格者が限られている |
| 外部環境 | | | |
| O機会 | 1. 地域に医療介護施設が多数 2. 包括的継続的ケアマネジメント機能 3. 地域に出て行く事が多い | T脅威 | 1. 地域の事業所が独自で取り組みを行っている 2. 特養施設という印象が根強い |

| | |
|---------|---------------------------|
| S強み×O機会 | 地区内の事業所や専門職と連携した地域づくりに繋げる |
| S強み×T脅威 | 行政の委託窓口である事を周知していく |
| W弱み×O機会 | 他事業所の取り組み事業の見学・連携協働 |
| W弱み×T脅威 | ネットワーク作りの研修や学習会開催 |

【主たる行事等】 事業

| | | 【毎月の定期開催】 |
|-----|---|--------------------------|
| 4月 | 相談協力員懇話会 八幡区介護予防教室 | 楽ちんのびのび体操教室 苗木独居 若葉の会 |
| 5月 | 支援センターだより発行 | |
| 6月 | ケアマネカフェ 認知症家族の会 三郷区介護予防教室 下並松区介護予防教室 井汲区介護予防教室 室谷区介護予防教室 | |
| 7月 | 地域ケア個別会議 | |
| 8月 | 支援センターだより発行 | |
| 9月 | 民生委員ケアマネ交流会 認知症家族の会 | |
| 10月 | 認知症カフェ 室屋区介護予防教室 | |
| 11月 | 支援センターだより発行 下並松区介護予防教室 井汲区介護予防教室 | |
| 12月 | 認知症家族の会 地域ケア個別会議 | |
| 1月 | ケアマネカフェ 八幡区介護予防教室 | |
| 2月 | 支援センターだより発行 民生委員ケアマネ交流会 三郷区介護予防教室 | |
| 3月 | 認知症家族の会 地域ケア個別会議 | |

【開催する委員会・研修会】

| 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 | 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 |
|-----------|----|-------|------------|----|------|
| 支援センター部会 | | 12回/年 | 地域包括・在介協議体 | | 数回/年 |
| 地域包括連絡会 | | 12回/年 | 主任ケアマネ連絡会 | | 必要時 |
| 認知症カフェ連絡会 | | 適宜/年 | 会議研修 | | 必要時 |
| 地域ケア個別会議 | | 3回/年 | ケアマネカフェ | | 2回/年 |
| 地域ケア会議 | | 必要時 | 第2層協議体 | | 2回/年 |

その他（自由記載）

| | |
|---------|---|
| 朝ミーティング | 担当地区の情報交換・社会資源や制度の共通認識を高める (ICT・介護ロボット活用・加算状況・事故防止・経費削減・消費増減等などの 事業所独自の取組等) |
|---------|---|

| | | |
|----|------------|----------|
| 種別 | 在宅介護支援センター | 有効：年度毎更新 |
|----|------------|----------|

【年度開始時の体制/常勤換算】

| | | | | |
|-----|---|-----|-------|-----|
| 管理者 | 1 | 相談員 | 社会福祉士 | 1 |
| | | | 介護福祉士 | 0.5 |

【運営方針】 《中津川市より》

- ・健康づくりを核とした高齢者の生きがいと介護予防の推進
- ・介護と医療の連携強化
- ・認知症予防対策・認知症高齢者施策の充実
- ・一人ひとりにあった介護サービスの充実
- ・在宅支援の充実

【年度重点目標】

- ・西地区全住民に対して当センターをPRする
- ・担当地域全住民からの信頼を得る
- ・相談即対応

【QOLの向上・自立支援に向けた取組】

| |
|---------------------------|
| 定期開催の体操教室 |
| 出前講座による自己健康管理の啓発 |
| 早期相談・早期発見につながる地域との連携体制の確立 |

【年間延べ顧客数・稼働率の目標】

| | 令和2年度年間目標数 | 令和元年度見込 | 平成30年度実績 |
|----------|------------|---------|----------|
| 状態把握訪問件数 | 540件 | 540件 | 605件 |
| 介護予防事業 | 26回 | 26回 | 26回 |
| 配食アセスメント | 24件 | 24件 | 24件 |

| | |
|--------|-----------------|
| 収支差額目標 | 委託事業にて年度毎の契約による |
|--------|-----------------|

【職員採用に関する取組と目標数】

| 職種 | 具体的な取組 | 目標数 |
|-----|-----------------|--|
| 相談員 | 相談対応 各介護予防事業 | <input type="checkbox"/> 職員増 名 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |

【人材定着・育成への取組】

| | |
|-----------|--------|
| フレックス制の導入 | 令和2年度～ |
| 各研修への参加 | 随時 |

【施設・設備整備・修繕計画】

| 設備・修繕箇所 | 実施が必要な理由 | 期待される効果 |
|-------------|----------|--------------|
| あんきなくらぶ専用車両 | 車両不足 | 業務停滞を防ぐ |
| タブレット端末 | ペーパーレス化 | スムーズな説明と情報提供 |

【地域社会への取組】

| |
|---------------------|
| 担当地区各地区：サロン等への出前講座 |
| 担当地区：認知症サポーター養成講座開催 |
| 地域住民：自宅訪問による総合相談対応 |
| 担当地区：体操教室等介護予防事業開催 |

【広報活動等】

| | |
|----|----------------------------|
| 目的 | □利用者・家族■地域□リクルート□学校□職員□その他 |
| 方法 | 年4回の支援センター便り発行 |
| | 担当地域の行事参加 |
| | 西小学校認知症サポーター養成講座開催 |

【取巻く環境】

| 組織（内部）環境 | | | |
|----------|--|-----|--------------------------------|
| S強み | 1. 同法人内ケアプランセンター 2. 同一敷地内でのあんきな運営 | W弱み | 1. 借事務所の老朽化 2. 二人体制来所相談対応不足 |
| 外部環境 | | | |
| O機会 | 1. 市担当課との連携 2. 市内ケアマネとの連携 3. 病院・他機関・地域との連携 | T脅威 | 1. 認知されていない世帯 2. 高齢世帯の増加 |

| | |
|---------|----------------------------|
| S強み×O機会 | 確実に早期対応することで地域や他機関からの信頼を得る |
| S強み×T脅威 | 法人も活かしたPR活動 |
| W弱み×O機会 | 訪問時間をずらして相談対応体制を作る |
| W弱み×T脅威 | 担当スタッフを固定し、地域の顔に仕上げる |

西在宅介護支援センター

【主たる行事等】

| | | |
|-----|--------------|------------|
| 4月 | 認知症サポーター養成講座 | 西地区民生委員 |
| 5月 | 認知症サポーター養成講座 | 西小学校 |
| 6月 | 大峡サロン出前講座 | 大峡区住民 |
| | 会所ヶ丘出前講座 | 会所ヶ丘住民 |
| | 相談協力員懇話会 | 西地区相談協力員 |
| 7月 | 後田区出前講座 | 後田区住民 |
| 8月 | 西ヶ丘・5区合同出前講座 | 西ヶ丘・5区住民 |
| 9月 | 大平区敬老会出前講座 | 大平区独居高齢者 |
| 10月 | 6区出前講座 | 6区住民 |
| | 西社協全体サロン出前講座 | 西地区全体 |
| 11月 | 桃山区出前講座 | 桃山区住民 |
| | 後田区食事会出前講座 | 後田区独居高齢者 |
| 12月 | 西社協全体食事会出前講座 | 西地区全体独居高齢者 |
| 1月 | 2区食事会出前講座 | 2区独居高齢者 |
| 2月 | 6区出前講座 | 6区住民 |
| | 後田区出前講座 | 後田区住民 |
| 毎月 | 手賀野サロン | 手賀野住民 |
| | あったカフェ | 市内住民 |

【開催する事業】

| 事業の名称 | 頻度 | 事業の名称 | 頻度 |
|--------------|-------|-------|-----|
| 楽々健康体操教室 | 11回/年 | | 回/年 |
| 独居の会 | 12回/年 | | 回/年 |
| 認知症家族の会 | 3回/年 | | 回/年 |
| 認知症サポーター養成講座 | 随時/年 | | 回/年 |
| | 回/年 | | |

その他（自由記載）

| | |
|------------|--------------------|
| 支援センター便り発行 | 5月・8月・11月・2月（年4回） |
| 朝ミーティング | 毎朝・毎週火曜ケアプランセンター合同 |
| 支援センター部会 | 毎月1回 |
| | |

（ICT・介護ロボット活用・加算状況・事故防止・経費削減・消費増減等などの事業所独自の取組等）

| | | | | |
|----|--------------------------|----------|----|-----------|
| 種別 | 一般介護予防事業 ワンコイン（苗木地区） | 定員各 12 名 | 委託 | 有効 令和3年3月 |
| | 一般介護予防事業 西あんきな（中津西地区） | | | |

【年度開始時の体制/常勤換算】

| | | | |
|-------|-------|-----|-------|
| 社会福祉士 | 1.0 名 | 支援員 | 0.2 名 |
|-------|-------|-----|-------|

【運営方針】

65 才以上の虚弱や閉じこもりぎみの高齢者(介護保険申請をされていない方)を対象にした、中津川市の委託事業。週1回集まり、社会参加の機会をつくり交流する中で生活機能の維持や向上を図り、要介護状態となることを予防するための取り組みを行う。

【年度重点目標】（箇条書きで3～5項目程度）

- ・軽運動や作業レクリエーション等行い身体機能を活発にする
- ・週1回集まることで、閉じこもり予防に繋げる
- ・栄養や口腔ケアの意識を高める取り組みを行う
- ・上記の取り組み等行うことで、要介護状態となることを予防する

【QOLの向上・自立支援に向けた取組】

軽運動や作業レクリエーション等行い身体機能を活発にする

栄養や口腔ケアの意識を高める取り組みを行う

【年間延べ顧客数・稼働率の目標】

| | 令和2年度 教室開催数 | 令和元年度 見込 | 平成30年度 実績 |
|--------------|----------------|------------------|--------------|
| ワンコイン(火・木曜日) | 各 48 回 | 各 46 回 | 各 48 回 |
| 西あんきな(水・金曜日) | 各 48 回 | 水：46 回 金：45 回 | 各 48 回 |

※令和元年度はコロナウイルスによる中止あり

| | | |
|---------------------|---|-------------------------|
| 経常増減差額目標 (ワンコイン) | 令和2年度 市による委託金 教室開催の単価金額 41,902 円 41,902 円×48 回=2,011,296 円 | 令和元年度見込み 3,818,408 円 |
| (西あんきな) | 2,011,296 円×2 教室=4,022,592 円 | 3,776,506 円 |

【職員採用に関する取組と目標数】

ワンコイン

| 職種 | 具体的な取組 | 目標数 |
|-----|--------|---|
| 介護士 | 1 | <input type="checkbox"/> 職員増 名 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |

【人材定着・育成への取組】

| | |
|---------------|----------|
| 会議・研修・講習会への参加 | 適宜 |
| 他施設職員との勉強会 | 年1,2回 |
| 休みやすい環境づくり | センター内で調整 |

【施設・設備整備・修繕計画】

西あんきなくらぶ（西在宅介護支援センター）

| 設備・修繕箇所 | 実施が必要な理由 | 期待される効果 |
|-----------|------------|-----------------------------------|
| 施設内の窓枠 | 腐食 | 防雨効果 安全の確保 防寒対策 利用者の健康維持 |
| ブレーカーが落ちる | 電気のアンペアが低い | 利用者の健康維持 スムーズな運営 |

【地域社会への取組】

| |
|----------------------------------|
| 健康福祉祭りへの作品出展 |
| 苗木交流センター祭りへの作品出展 |
| 介護サービスが必要な方への相談支援へ繋げる(包括・在支への報告) |

【広報活動等】

| | |
|----|---|
| 目的 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用者・家族 <input checked="" type="checkbox"/> 地域 <input type="checkbox"/> リクルート <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> その他 |
| 方法 | 支援センター便りでの紹介 |
| | HPを通じての活動内容の紹介 |
| | 福祉祭りや地域作品展においてパンフレットの配布 |

【取巻く環境】

| 組織（内部）環境 | | | |
|----------|---|-----|---------------------------------------|
| S強み | 1. 500円で利用できる 2. 包括、在支との連携が取れる 3. 地域ボランティアの協力 | W弱み | 1. 施設内外への認知度、知名度不足 2. サービスへの制約 |
| 外部環境 | | | |
| O機会 | 1. 包括、在支が併設 2. 高齢者サービスの入口 | T脅威 | 1. 公助から共助の切替による事業縮小 2. 社協・地区活動への移行 |

ワンコイン

| | |
|---------|--------------------------------------|
| S強み×O機会 | 包括、在支と連携することにより1人、1人が必要なサービスへの移行へ繋げる |
|---------|--------------------------------------|

【主たる行事等】

| | | |
|-----|-----------------------|--|
| | | |
| 4月 | 桜餅作り・お花見ドライブ | |
| 5月 | お花見ドライブ（蛭川） | |
| 6月 | 朴葉寿司作り | |
| 7月 | 作品作り・出前講座 | |
| 8月 | 夏祭りレク | |
| 9月 | ミニ運動会・おはぎ作り | |
| 10月 | 芋もち作り・健康福祉祭り出展 | |
| 11月 | 紅葉ドライブ（夕森公園） | |
| 12月 | クリスマス会 | |
| 1月 | 初詣ドライブ・お正月遊び | |
| 2月 | 節分・おやつ作り・苗木交流センター祭り出展 | |
| 3月 | ちらし寿司作り・雛飾り作り | |

【開催する委員会・研修会】

| 委員会等の名称 | 頻度 |
|-----------|------|
| サービス担当者会議 | 3回/年 |
| 介護予防従事者研修 | 4回/年 |

その他（自由記載）

| | |
|--|-------------|
| | 円滑な後任者への引継ぎ |
|--|-------------|

（ICT・介護ロボット活用・加算状況・事故防止・経費削減・消費増減等などの事業所独自の取組等）

| | | | | |
|----|--------|--------|--------|-----------|
| 種別 | 老人福祉施設 | 定員 45名 | ショート含む | 有効 令和6年3月 |
| | | 定員 名 | | 有効 年月 |

【年度開始時の体制/常勤換算】

| | | | | | | | |
|--------|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| 施設・管理者 | 1 | 事務員 | 1 | 支専員 | | 相談員 | 2 |
| 支援員 | 8 | 看護師 | 1 | 栄養士 | 1 | その他 | 3 |

【運営方針】

- ① 入所者の尊厳を守り、明るく家庭的な雰囲気有する運営を目指す。
- ② 入所者の社会復帰の促進及び自立支援を目指す。
- ③ 入所者の意思及び人格を尊重し、常に入所者の立場に立って処遇する事を目指す。

【年度重点目標】

- ・入所者の心を癒し、生きがいのある生活支援を目指す。
- ・文章作成の効率化及び処遇計画作成の電子化を目指す。
- ・新人職員の教育、定着をはかる。

【QOLの向上・自立支援に向けた取組】

| |
|--------------------|
| 日常生活に則した生活動作の訓練の取組 |
| 日々のラジオ体操・口腔体操の取組 |
| 行事計画に基づいた参加支援の取組 |

【年間延べ顧客数・稼働率の目標】

中津川市による措置により、入所決定となるため目標人員定められず。

| | 令和2年度年間 目標利用者数 | 令和2年度 目標稼働率 | 令和元年度 見込 | 平成30年度 実績 |
|--------|-------------------|----------------|-------------|--------------|
| 養護（入所） | 10,950人 | 66.7% | 64.6% | 59.8% |
| 短期入所 | 0人 | | 4人/年 | 2人/年 |

| | | | |
|----------|-------------------|-----|-----|
| 経常増減差額目標 | 予算（100.025千円）内で運用 | －千円 | －千円 |
|----------|-------------------|-----|-----|

【職員採用に関する取組と目標数】

| 職種 | 具体的な取組 | 目標数 |
|-----|--------------------------|-----------------|
| 支援員 | 令和元年で年齢構成是正済み、新入の育成に努める。 | □職員増 名 ☑現状維持 |
| 看護師 | 〃 | □増 名 ☑維持 |

養護老人ホーム中津川市清和寮

【人材定着・育成への取組】

| | |
|-------------------|--|
| 目標管理制度の試行を通じ育成に注力 | |
| 本人のキャリアパス希望を支援 | |
| | |
| | |

【施設・設備整備・修繕計画】

| 設備・修繕箇所 | 実施が必要な理由 | 期待される効果 |
|---------|----------|---------|
| 予定無 | | |
| | | |

【地域社会への取組】

| |
|-----------------------------|
| 第二中学校福祉体験学習・福祉ボランティアの受入れ、交流 |
| さくら保育園との交流 |
| 地域サークルとの交流 |

【広報活動等】

| 目 的 | □利用者・家族□地域□リクルート□学校□職員□その他 |
|-----|------------------------------------|
| 方 法 | 坂下高校実習生受入れ実施し、清和寮の活動内容を知って頂く |
| | 地域サークル・第二中学生・保育園との交流を通じて活動内容を知って頂く |
| | |

【取巻く環境】

| 組織（内部）環境 | | | |
|----------|--|-----|-------------------------------|
| S強み | 1. 全室個室 2. 職員のチームワーク能力 3. 緊急入所の受入れ体制 | W弱み | 1. 入所者不足（措置による。） 2. 新人が多い。 |
| 外部環境 | | | |
| O機会 | 1. 中津川市指定管理事業 2. 3.. | T脅威 | 1. 中津川市指定管理事業 2. 3. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

【主たる行事等】

| | 入所者関連 | その他 |
|-----|---|---------------------|
| 4月 | 桜散策(喫茶店モーニング)・室内レクレーション・小さな夢叶えます(個人の夢を叶える。) | 処遇会議 給食会議・連絡調整会議 |
| 5月 | 日帰り旅行・不参加者外食会・小さな夢叶えます(個人の夢を叶える。) | 〃 |
| 6月 | カラオケ大会・ドライブ散歩・小さな夢叶えます(個人の夢を叶える。) | 〃 |
| 7月 | 喫茶外出・手作り工作・小さな夢叶えます(個人の夢を叶える。) | 〃 |
| 8月 | 夏祭り・小さな夢叶えます(個人の夢を叶える。) | 〃 |
| 9月 | 外食会・紙芝居&朗読・小さな夢叶えます(個人の夢を叶える。) | 〃 |
| 10月 | 運動会・ドライブ散歩・小さな夢叶えます(個人の夢を叶える。) | 〃 |
| 11月 | 紅葉小ドライブ外食・小さな夢叶えます(個人の夢を叶える。) | 〃 |
| 12月 | 忘年会・小さな夢叶えます(個人の夢を叶える。) | 〃 |
| 1月 | 初詣・抹茶会・クラブ活動 | 〃 |
| 2月 | カラオケ大会・室内レクレーション・ビデオ鑑賞会 | 〃 |
| 3月 | 清和喫茶・手作り工作・小さな夢叶えます(個人の夢を叶える。) | 〃 |

※処遇会議にて、安全管理委員会を実施・連絡調整会議にて感染対策会議適宜実施

【開催する委員会・研修会】

| 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 | 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 |
|-------------|----|-------|-----------|----|-------|
| サービス担当者会議 | 有 | 12回/年 | 感染症防止 | 有 | 適宜/年 |
| 非常災害・防災訓練 | 有 | 4回/年 | 事故防止 | 有 | 12回/年 |
| 安全衛生委員会(労基) | 無 | 回/年 | 定期健康診断の実施 | 有 | 2回/年 |
| 給食委員会 | 有 | 12回/年 | 医療的ケア委員会 | 無 | 回/年 |
| 褥瘡予防対策委員会 | 無 | 回/年 | | | |
| 新任研修 | 有 | 1回/年 | 事故防止の研修 | 有 | 適宜/年 |
| 感染予防の研修 | 有 | 適宜/年 | 看取りの為の研修 | 無 | 回/年 |
| | | | | | |

| | | | | |
|----|-----------|-----------|--|----------|
| 種別 | 地域密着型通所介護 | 定員 18名 | | 有効令和8年3月 |
| | 第一号通所介護 | | | 有効令和8年3月 |

【年度開始時の体制/常勤換算】

| | | | | | | | |
|--------|-----|-----|-----|-----|--|-----|---|
| 施設・管理者 | 1 | 事務員 | | 支専員 | | 相談員 | 1 |
| 介護（福）士 | 6.5 | 看護師 | 2.1 | 栄養士 | | その他 | |

【運営方針】

- ① 身体機能リハビリ⇒使っている身体機能と使えるのに使っていない身体機能を評価し、生活に必要な筋力・関節の動き・体力低下の維持、向上を目指す。
- ② 日常生活リハビリ⇒「出来ることは、自分で」を目標として食事・入浴・移動・排泄など出来るだけご自分で出来るように働きかけを行なう。
- ③ 精神的リハビリ⇒1日を楽しく過ごしていただけるように、笑顔が多くなるように様々な活動を用意し職員とコミュニケーションを取る。
- ④ 社会生活的リハビリ⇒他者との交流の場として、色々な方とのコミュニケーションを活用し、社会との係わりや自己表現の場として自発的に生活の場が広がるように支援する。

【年度重点目標】（箇条書きで3～5項目程度）

- ・年間稼働率80%・経常増減差額200万円
- ・生活リハビリの実践により、選ばれる施設作り
- ・近隣住民との交流を通じた地域密着型の施設運営
- ・5年10年後を念頭に置いた介護人材の教育・採用
- ・不適切なケアを排除した尊厳ある介護

【QOLの向上・自立支援に向けた取組】

| |
|-------------------------|
| 日常生活に則した生活動作機能訓練の取組 |
| 油圧マシンや歩行バーなどを用いた機能訓練の取組 |

【年間延べ顧客数・稼働率の目標】

| | 令和2年度年間 目標利用者数 | 令和2年度 目標稼働率 | 令和元年度 見込 | 平成30年度 実績 |
|----------------------|-------------------|----------------|-------------|--------------|
| 地域密着型通所介護 第一号通所介護 | 4,450人 | 80% | 76.0% | 81.4% |

| | | | |
|----------|---------------|-------|---------|
| 経常増減差額目標 | 令和2年度 2,000千円 | 500千円 | 4,235千円 |
|----------|---------------|-------|---------|

【職員採用に関する取組と目標数】

| 職種 | 具体的な取組 | 目標数 |
|-----|------------------------|---|
| 介護士 | ハローワーク・ワーカーサポートセンターの活用 | □職員増 名 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |
| 看護師 | | □増 名 <input checked="" type="checkbox"/> 維持 |

【人材定着・育成への取組】

| | |
|-------------------|----|
| OJT・OFFOJTの積極的实施 | 適宜 |
| 職場内での定期的な懇親会の実施 | 適宜 |
| 管理者が対話を通じて職員の声を聞く | 適宜 |
| | |

【施設・設備整備・修繕計画】

| 設備・修繕箇所 | 実施が必要な理由 | 期待される効果 |
|-------------|-------------|-----------|
| 42-11 車両の入替 | 20年使用、老朽化顕著 | 安心安全な送迎 |
| 居宅支援事業所開設 | 利用者囲い込み | 通所の安定した経営 |

【地域社会への取組】

| |
|--|
| 実戸区しゃべろまい会への参加を通じて、実戸区区長や副区長・民生委員や近隣住民の方々との交流を実施し「ゆうわ苑」を身近なものに感じて頂く。 |
| 年2回の運営推進会議を開催し、地域住民の方々に対し、提供しているサービス内容等を明らかにし、地域に開かれたサービスとする。 |

【広報活動等】

| 目的 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用者・家族 <input checked="" type="checkbox"/> 地域 <input type="checkbox"/> リクルート <input checked="" type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> その他 |
|----|--|
| 方法 | 担当者会議を通じて、ゆうわ苑の活動内容を知って頂く |
| | 実戸区の行事へ参加し、ゆうわ苑の活動内容を知って頂く |
| | 坂下高校実習生受入実施し、ゆうわ苑の活動内容を知って頂く |

【取巻く環境】

| 組織（内部）環境 | | | |
|----------|---|-----|---|
| S強み | 1. 軽度者から重度者まで受け入れ可能 2. 一人一台のベッドがある 3. 職員のチームワーク能力 | W弱み | 1. 五常会・ゆうわ苑の認知度が低い 2. 集客力不足 3. 有能な介護人材の不足 |
| 外部環境 | | | |
| O機会 | 1. 戸建て住宅が集まる住宅街 2. 実戸区との友好的関係性 3. 中津川市指定管理事業 | T脅威 | 1. 近隣通所介護施設の増加 2. 有能な人材の確保困難 3. 施設・送迎車両の老朽化 |
| S強み×O機会 | | | |
| S強み×T脅威 | | | |

| | | | | |
|---------|---|--|--|--|
| W弱み×O機会 | 居宅支援事業所の立上げにより、安定した集客と、地域支援の一翼を担う事ができる。 | | | |
| W弱み×T脅威 | | | | |

【主たる行事等】

| | 利用者関連 | その他 |
|-----|--------------|-------------|
| 4月 | 花見ドライブ・喫茶外出 | 苑内会議 |
| 5月 | 端午の節句・花見ドライブ | 苑内会議 |
| 6月 | 喫茶外出・書道 | 苑内会議 |
| 7月 | 七夕飾り | 苑内会議 |
| 8月 | 夏祭り・季節の貼り絵 | 苑内会議 |
| 9月 | 防災訓練・喫茶外出 | 苑内会議・運営推進会議 |
| 10月 | 五平餅会食・他施設交流 | 苑内会議 |
| 11月 | 紅葉ドライブ・散歩 | 苑内会議 |
| 12月 | 正月飾り工作 | 苑内会議 |
| 1月 | 初詣・書初め | 苑内会議 |
| 2月 | 節分・喫茶外出 | 苑内会議 |
| 3月 | 桃の節句 | 苑内会議・運営推進会議 |

※苑内会議にて、感染関係や事故関係の研修会実施

【開催する委員会・研修会】

| 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 | 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 |
|-------------|----|-------|-----------|----|-------|
| サービス担当者会議 | 有 | 適宜/年 | 感染症防止 | 有 | 適宜/年 |
| 非常災害・防災訓練 | 有 | 1回/年 | 事故防止 | 有 | 12回/年 |
| 安全衛生委員会（労基） | 無 | 回/年 | 定期健康診断の実施 | 有 | 1回/年 |
| 給食委員会 | 有 | 12回/年 | 医療的ケア委員会 | 無 | 回/年 |
| 褥瘡予防対策委員会 | 無 | 回/年 | | | |
| 新任研修 | 無 | 回/年 | 事故防止の研修 | 有 | 適宜/年 |
| 感染予防の研修 | 有 | 適宜/年 | 看取りの為の研修 | 無 | 回/年 |
| | | | | | |

その他（自由記載）

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

（ICT・介護ロボット活用・加算状況・事故防止・経費削減・消費増減等などの事業所独自の取組等）

| | | | | |
|----|---------|-----------|------|--------|
| 種別 | 通所介護 | 定員 25名 | 有効期限 | 令和5年1月 |
| | 第一号通所介護 | | 有効期限 | 令和5年1月 |

【年度開始時の体制/常勤換算】

| | | | | | | | |
|--------|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|
| 施設・管理者 | 1 | 事務員 | | 支専員 | | 相談員 | 1.1 |
| 介護（福）士 | 5.6 | 看護師 | 1.8 | 栄養士 | 1 | その他 | |

【運営方針】

- ・利用者的人格及び人権を尊重し、一人ひとりに合わせた介護予防や自立支援を行い、通所介護計画に基づいて必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行い、利用者の社会的孤立の解消及び精神的負担の軽減を図るよう支援する。
- ・事業の実施にあたっては、関係市町村、地域の保険・医療・福祉サービスと綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努める。

【年度重点目標】

- ・年間稼働率 78% 経常増減差額 200万円
- ・介護記録 ICT化導入にて更なる業務の効率化を図る
- ・多様なニーズに対応できる柔軟な体制づくり
- ・地域貢献に向けて更なる地盤強化
- ・職員の資質向上・定着の為の研修や技能、知識の習得

【QOLの向上・自立支援に向けた取組】

| |
|-----------------------------|
| 生活リハビリを重点に置き、生活動作訓練 |
| 脳トレ・手芸やコミュニケーションを通じて認知症低下予防 |
| 季節毎の行事や外出行事における社会性の維持 |

【年間延べ顧客数・稼働率の目標】

| | 令和2年度年間 目標利用者数 | 令和2年度 目標稼働率 | 令和元年度 見込 | 平成30年度 実績 |
|-----------------|-------------------|----------------|-------------|--------------|
| 通所介護 第一号通所介護 | 5,000名 | 78% | 74.8% | 73.0% |
| 経常増減差額目標 | 令和年2度 | 2,000千円 | 800千円 | 1,310千円 |

【職員採用に関する取組と目標数】

| 職種 | 具体的な取組 | 目標数 |
|-----|---------------------------------------|----------|
| 介護士 | ホームページ等の情報発信による告知 折込チラシや「まいか」などで募集 | □職員増 名 |
| | | ☑現状維持 |
| 看護師 | | □増 名 ☑維持 |

【人材定着・育成への取組】

| | |
|-----------------------------|----|
| ○J Tを機能化し、全職員でサポートする体制 | 適宜 |
| ○F F O J Tの積極的实施 | 適宜 |
| 職場内のコミュニケーションの充実・定期的な懇親会等開催 | 適宜 |

【施設・設備整備・修繕計画】

| 設備・修繕箇所 | 実施が必要な理由 | 期待される効果 |
|--------------|-----------|--------------|
| 一般浴槽、洗面の水栓 | 水漏れ | 光熱費節約 |
| 玄関ロビーのタイル、外壁 | 破損、サビ、剥がれ | 外観美観 |
| 送迎車両 | 20年経過 老朽化 | 介護者・利用者の不安解消 |
| 一般浴槽内壁、浴室床目地 | ヒビ、穴、老朽化 | 耐久性 |
| 冷暖房機 | 水漏れ | 光熱費節約 |

【地域社会への取組】

| |
|---|
| 福岡図書館の協力にてミニ図書館の開設 |
| 日赤ボラやつくしの会 (JA) その他のボラとの行事や清掃 (地元広報紙掲載) |
| 介護教室や認知症サポーターなどの開催 (介護者や住民対象) |
| 福岡小学校・保育園との交流会 |
| 福岡文化展への出展 |

【広報活動等】

| | |
|-----|---|
| 目 的 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用者・家族 <input checked="" type="checkbox"/> 地域 <input type="checkbox"/> リクルート <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> その他 |
| 方 法 | H. Pを活用し、活動内容を告知 |
| | 関係機関へのアピールツールとしてパンフレット配布 |
| | 地元のマラソン大会等参加にて法人をアピール |

【取巻く環境】

| 組織 (内部) 環境 | | | |
|------------|---|-----|--|
| S強み | 1. 外出、食事等行事の充実 2. 軽～重度者の柔軟な受入れ 3. ショートステイ併設 | W弱み | 1. 取り組み内容のアピール不足 2. 集客力不足 3. 個別機能対応の不足 |
| 外部環境 | | | |
| O機会 | 1. 関係機関との友好性 2. 役場近くで利便性良好 3. ボラの積極的受け入れ | T脅威 | 1. 通所介護施設の増加 2. 施設設備、送迎車両の老朽化 3. 知名度不足 |

| | | | | |
|---------|-----------------------------|--|--|--|
| S強み×O機会 | | | | |
| S強み×T脅威 | ショートステイ併設をアピールし、他施設との差別化を図る | | | |
| W弱み×O機会 | 積極的に取り組み内容をアピールする | | | |

福岡デイサービスセンター

| | | | | |
|---------|-----------------|--|--|--|
| | 為、HPやパンフなどを有効活用 | | | |
| W弱み×T脅威 | | | | |

【主たる行事等】

| 月 | 利用者関連 | その他 |
|-----|--------------------|----------------|
| 4月 | 日帰り旅行・花見ドライブ | 職員会議 |
| 5月 | 買い物外出・防災訓練 | 職員会議 |
| 6月 | 野外食 | 職員会議 |
| 7月 | 七夕行事（会食・飾り） | 職員会議 |
| 8月 | 喫茶外出・夏祭り | 職員会議・介護教室 |
| 9月 | 敬老週間 | 職員会議 |
| 10月 | 運動会・ぶどう狩り | 職員会議 |
| 11月 | 紅葉ドライブ・買い物外出・文化展出展 | 職員会議 |
| 12月 | 忘年会・餅つき・鍋会食 | 職員会議 |
| 1月 | 初詣ドライブ | 職員会議 |
| 2月 | バイキング会食・節分 | 職員会議・ケアマネ意見交換会 |
| 3月 | 喫茶外出 | 職員会議 |

【開催する委員会・研修会】

| 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 | 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 |
|-------------|----|------|-----------|----|------|
| サービス担当者会議 | 有 | 適時/年 | 感染症防止 | 有 | 適時/年 |
| 非常災害・防災訓練 | 有 | 2回/年 | 事故防止 | 有 | 適時/年 |
| 安全衛生委員会（労基） | 有 | 適時/年 | 定期健康診断の実施 | 有 | 2回/年 |
| 給食委員会 | 無 | 回/年 | 医療的ケア委員会 | 無 | 回/年 |
| 褥瘡予防対策委員会 | 無 | 回/年 | 事故防止の研修 | 有 | 適時/年 |
| 新任研修 | 無 | 回/年 | 看取りの為の研修 | 無 | 回/年 |
| 感染予防の研修 | 有 | 適時/年 | 介護技術講習 | 有 | 1回/年 |
| 救命講習 | 有 | 1回/年 | 認知症研修 | 有 | 1回/年 |
| | | | | | |

その他（自由記載）

| | |
|-----|----------------------------------|
| | ミニ図書館開設 |
| 年1回 | 介護支援専門員と昼食意見交換会（利用者様の食事風景を感じながら） |
| 年1回 | 介護教室他（介護者や地元住民対象） |

（ICT・介護ロボット活用・加算状況・事故防止・経費削減・消費増減等などの事業所独自の取組等）

| | | | |
|----|------------------|----------|----------|
| 種別 | 基準該当短期入所生活介護 | 定員 3名 | 有効期間 無期限 |
| | 基準該当介護予防短期入所生活介護 | | |

【年度開始時の体制/常勤換算】

| | | | | | | | |
|--------|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|
| 施設・管理者 | 1 | 事務員 | | 支専員 | | 相談員 | 1.1 |
| 介護（福）士 | 5.6 | 看護師 | 1.8 | 栄養士 | 1 | その他 | |

【運営方針】

- ・ 利用者的人格及び人権を尊重し、一人ひとりに合わせた介護予防や自立支援を行う。
- ・ 短期入所生活介護計画に基づいて必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行い、利用者の社会的孤立の解消及び精神的負担の軽減を図るよう支援する。
- ・ 事業の実施にあたっては、関係市町村、地域の保険・医療・福祉サービスと綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努める。

【年度重点目標】

- ・ 年間稼働率 80%
- ・ 多様なニーズに対応できる柔軟な体制づくり
- ・ 通所併設の強みを生かしたアピール強化
- ・ 職員の資質向上・定着の為の研修や技能、知識の習得

【QOLの向上・自立支援に向けた取組】

| |
|-----------------------------|
| 生活リハビリを重点に置き、生活動作訓練 |
| 脳トレ・手芸やコミュニケーションを通じて認知症低下予防 |
| 季節毎の行事や外出行事における社会性の維持 |

【年間延べ顧客数・稼働率の目標】

| | 令和2年度年間 目標利用者数 | 令和2年度 目標稼働率 | 令和元年度 見込 | 平成30年度 実績 |
|--|-------------------|----------------|-------------|--------------|
| 基準該当短期入所 生活介護 基準該当介護予防 短期入所生活 | 604名 | 79% | 76.0% | 86.6% |
| 経常増減差額目標 | 通所と同一サービス区分 | | | |

以下通所併用

令和2年事業計画書 拠点 みずなみ瀬戸の里

| | | | | |
|----|--------------|--------|--|------------|
| 種別 | 介護老人福祉施設 | 定員 80名 | | 有効 令和6年10月 |
| | 介護予防短期入所生活介護 | 定員 5名 | | 有効 令和6年10月 |

【年度開始時の体制/常勤換算】

| | | | | | | | |
|--------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|
| 施設・管理者 | 1 | 事務員 | 2.6 | 支専員 | 1 | 相談員 | 1 |
| 介護(福)士 | 39.7 | 看護師 | 4.7 | 栄養士 | 1.75 | その他 | 1.8 |

【運営方針】

- ・一人ひとりの意志を尊重します。
 - ・一人ひとりの残された能力を活かします。
 - ・その人らしい当たり前の生活を継続できるようにサポートします。
- そして、家庭的な雰囲気の中で、共に暮らし共に生きることを大切にします。

【年度重点目標】(箇条書きで3~5項目程度)

- ・質が高く効率的な介護サービスの提供と体制の整備
- ・適正なコスト管理による経営の安定化
- ・介護人材確保と人材育成の取り組み強化
- ・地域社会貢献と信頼度のさらなる向上を図る

【QOLの向上・自立支援に向けた取組】

| |
|----------------------------|
| ・ユニットケアをより一層充実させるための取り組み強化 |
| ・機能訓練の取り組み強化 |

【年間延べ顧客数・稼働率の目標】

| | 令和2年度年間 目標利用者数 | 令和2年度 目標稼働率 | 令和元年度 見込 | 平成30年度 実績 |
|--------|-------------------|----------------|-------------|--------------|
| 特養(入所) | 28,108人 | 96.0% | 95.25% | 93.8% |
| 短期入所 | 120人 | 0.4% | — | — |

| | | | | |
|----------|-------|----------|----------|----------|
| 経常増減差額目標 | 令和2年度 | 20,000千円 | 29,000千円 | 30,846千円 |
|----------|-------|----------|----------|----------|

【職員採用に関する取組と目標数】

| 職種 | 具体的な取組 | 目標数 |
|-----|------------------------------------|---|
| 介護士 | ハローワーク、学校、人材紹介 EPA、技能実習、留学生、折込等 | <input checked="" type="checkbox"/> 職員増9名 (うち外国籍5名) <input type="checkbox"/> 現状維持 |

| | | |
|-----|-------------|-----------|
| 看護師 | ハローワーク、人材紹介 | ■増 1名 □維持 |
|-----|-------------|-----------|

【人材定着・育成への取組】

| | |
|-------------------------|--|
| ・コンサルタントを活用した職員定着化の取り組み | |
| ・各研修参加による人材育成強化 | |
| | |

【施設・設備整備・修繕計画】

| 設備・修繕箇所 | 実施が必要な理由 | 期待される効果 |
|---------|---------------|------------|
| 浴槽設備の改修 | 設備の老朽化、入浴の効率化 | 入居者の満足度の向上 |
| | | |

【地域社会への取組】

| |
|----------------------------|
| ・『認知症サポーター講座』講師派遣 |
| ・市主催『介護のキホン教室』講師派遣、会場提供の協力 |
| |

【広報活動等】

| | |
|----|----------------------------|
| 目的 | ■利用者・家族■地域□リクルート■学校□職員□その他 |
| 方法 | 年4回の広報誌発刊 |
| | ホームページ、パンフレット |
| | |

【取巻く環境】

| 組織（内部）環境 | | | |
|----------|---|-----|---|
| S強み | 1. 入居者・家族の満足度が高い 2. 施設環境が優れている 3. 収益力 | W弱み | 1. 人材不足、役職者育成不足 2. 組織力が弱い 3. 稼働率が低い |
| 外部環境 | | | |
| O機会 | 1. 都市部まで1時間以内 2. 市内に大学がある 3. 介護ロボット活用 | T脅威 | 1. 人口減少（消滅可能性都市） 2. 高齢化が早い 3. 入居者家族の権利意識の増加 |

| | | | | |
|---------|-------------------------|--|--|--|
| S強み×O機会 | 安全・安心で質の高い介護サービス提供 | | | |
| S強み×T脅威 | リスクマネジメントのさらなる強化 | | | |
| W弱み×O機会 | 介護事業所との情報共有、各研修への積極的な参加 | | | |
| W弱み×T脅威 | 入居者個人情報の管理徹底 | | | |

【主たる行事等】

| | 利用者関連 | その他 |
|-----|--------------------|------------|
| 4月 | 花見会、オープン喫茶 | 組織改善プロジェクト |
| 5月 | 日帰り旅行 | |
| 6月 | | 家族会総会・環境整備 |
| 7月 | | 高校求人活動開始 |
| 8月 | 納涼夏祭り | 家族会環境整備 |
| 9月 | 敬老会、幼児園児お遊戯慰問 | |
| 10月 | 開園14周年記念五平餅会食、避難訓練 | 初期消火訓練 |
| 11月 | 文化祭（作品展） | |
| 12月 | クリスマス会、餅つき・花餅飾り | |
| 1月 | 新年会、お楽しみ会 | |
| 2月 | 節分（豆まき）、鍋会食 | |
| 3月 | 災害時対応訓練 | 初期消火訓練 |

【開催する委員会・研修会】

| 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 | 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 |
|-------------|----|-------|---------|----|-------|
| 感染症委員会 | 有 | 4回/年 | リーダー会議 | 有 | 12回/年 |
| 褥瘡・排泄委員会 | 有 | 4回/年 | 職員会議 | 有 | 12回/年 |
| ユニットケア委員会 | 有 | 6回/年 | 各担当者会議 | 有 | 12回/年 |
| 介護看護技術向上委員会 | 有 | 6回/年 | 各ユニット会議 | 有 | 12回/年 |
| 身体拘束廃止委員会 | 有 | 12回/年 | 事故防止研修 | 有 | 2回/年 |
| 事故防止対策委員会 | 有 | 12回/年 | 感染予防研修 | 有 | 1回/年 |
| 収益基盤委員会 | 有 | 6回/年 | 看取りの為研修 | 有 | 1回/年 |
| 安全衛生委員会（労基） | 有 | 12回/年 | 口腔ケア研修 | 有 | 1回/年 |
| 入所判定委員会 | 有 | 随時 | 褥瘡研修 | 有 | 2回/年 |
| 給食委員会 | 有 | 12回/年 | 身体拘束研修 | 有 | 2回/年 |
| 春夏秋冬各委員会 | 有 | 随時 | 医療的ケア研修 | 有 | 2回/年 |
| | | | 新職員研修 | 有 | 随時 |

その他（自由記載）

| | |
|-----------|----------------------------------|
| 居宅介護支援事業所 | 地域との繋がり、空床利用型短期入所稼働率向上等のため立ち上げ検討 |
| | |

（ICT・介護ロボット活用・加算状況・事故防止・経費削減・消費増減等などの事業所独自の取組等）

| | | | | |
|----|----------|--------|--|-----------|
| 種別 | 介護老人福祉施設 | 定員 55名 | | 有効 令和7年9月 |
| | 短期入所生活介護 | 定員 5名 | | 有効 令和7年9月 |

【年度開始時の体制/常勤換算】

| | | | | | | | |
|--------|----|-----|-----|---------|---|-------|-----|
| 施設・管理者 | 1 | 事務員 | 0.5 | 介護支援専門員 | 1 | 生活相談員 | 1.5 |
| 介護(福)士 | 32 | 看護師 | 4.5 | 栄養士 | 1 | その他 | 1.5 |

【運営方針】

『地域の皆様から期待され愛される福祉拠点でありたい』

「気づき」と「優しさ」を以ってすべてのことのあたり、福祉の専門性を高めます
「あいさつ」と「コミュニケーション」を大切にし、人としての総合力を高めます

【年度重点目標】(箇条書きで3~5項目程度)

- ・リスク委員会を中心に介護事故を分析、介護の基本動作を再確認し事故防止に努めるなど、不適切ケアを排除した尊厳ある介護・看護を目指す
- ・事故防止、虐待防止、感染対策、看取り、接遇、コミュニケーション、新人教育に関する研修会の開催、外部研修への参加
- ・居宅介護支援、デイサービス、ショートステイで築き上げた地域との信頼関係を継承し、発展させる。居宅への一本の電話相談からデイサービスへそしてショートを経て特養へ。そして最後のその時まで、心を尽くし担当させて頂きます。
- ・拠点トータルでの損益統制(在宅サービスあつての特養)

【QOLの向上・自立支援に向けた取組】

| |
|-----------------------------------|
| ケアカンファレンスの充実(本人・家族の意向、アセスメント力の向上) |
| おひとりお一人のADLに沿った日常生活リハビリの向上 |

【年間延べ顧客数・稼働率の目標】

| | 令和2年度年間 目標利用者数 | 令和2年度 目標稼働率 | 令和元年度 見込 | 平成30年度 実績 |
|--------|-------------------|----------------|-------------|--------------|
| 特養(入所) | 19,613 | 97.7% | 97.71% | 97.69% |
| 短期入所 | 1,551 | 85.0% | 86.7% | 87.12% |

| 経常増減差額目標 (サービス区分内訳) | 令和2年度 拠点計 | 3,800千円 | 500千円 | △3,530千円 |
|------------------------|-----------|----------|----------|----------|
| 特 養 | | 11,000千円 | 10,500千円 | 6,346千円 |
| ショートステイ | | 1,800千円 | 1,700千円 | 1,209千円 |
| デイサービス | | △2,000千円 | △4,700千円 | △9,587千円 |
| 居宅介護支援 | | △7,000千円 | △7,000千円 | △1,497千円 |

【職員採用に関する取組と目標数】

| 職 種 | 具体的な取組 | 目標数 |
|------|-------------------------|---|
| 介護職員 | 人材紹介、ハローワーク、新卒、職員紹介、ネット | <input checked="" type="checkbox"/> 補充2名 <input type="checkbox"/> 増員 <input type="checkbox"/> 維持 |
| 看護職員 | 人材紹介 | <input type="checkbox"/> 増員 名 <input checked="" type="checkbox"/> 維持 |
| 事務職員 | 人材紹介、ハローワーク、職員紹介、ネット | <input checked="" type="checkbox"/> 補充1名 <input type="checkbox"/> 維持 |

【人材定着・育成への取組】

| | |
|-------------|--|
| 新人教育のトレーナー制 | 特定職員による集中的なOJT |
| 働き方改革の推進 | 年次有給休暇の計画的付与による義務日数以上の消化 |
| 研修会への参加 | 専門職としての知識・技術の向上のみならず、人としての総合力を高めたい。職員同士が尊重しあえる集団を創る。 |

【施設・設備整備・修繕計画】

| 設備・修繕箇所 | 実施が必要な理由 | 期待される効果 |
|-------------|--------------|-------------|
| 特養入浴・給湯設備 | 給湯温度不具合(老朽化) | 安心安定した入浴介助 |
| ベッド設備 (69台) | 不具合発生(老朽化) | 供給部品の供給終了間近 |
| ナースコール設備 | 不具合発生(老朽化) | 供給部品の供給終了間近 |

【地域社会への取組】

| |
|-------------------------------------|
| 夏祭り、販売会等へのお誘い (松尾地区等近隣 80件程) |
| 福岡中学校生徒との交流 (職場体験、合唱交流、総合的学習への参加、他) |
| 福岡ふれあい学級、福岡商工会青年部との交流 (施設見学会・説明会) |

【広報活動等】

| | |
|-----|---|
| 目 的 | <input type="checkbox"/> 利用者・家族 <input type="checkbox"/> 地域 <input type="checkbox"/> リクルート <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> その他 |
| 方 法 | 広報誌の発行・配付(年4回) |
| | 松尾地区町内会への参加、交流 |
| | 実習生、団体見学等の全受入れ |

特別養護老人ホームニツ森

【主たる行事等】

| | 利用者関連 | その他 |
|-----|--------------------|-------------------|
| 4月 | 花見 | |
| 5月 | ほう葉寿司 歌謡ショー | 家族会総会 |
| 6月 | マジックショー お買い物会 | |
| 7月 | 流しソーメン 七夕 | 高卒求人票、松尾地区常会、防災訓練 |
| 8月 | 夏祭り 8/29(土) | ふくおかふるさとまつり、 |
| 9月 | 味覚祭 | |
| 10月 | 敬老会 福岡保育園児交流会 | |
| 11月 | 紅葉狩り 福岡中学生合唱交流会 | お寿司の日 ふくおか産業祭 |
| 12月 | クリスマス会 | 松尾地区常会 |
| 1月 | 初詣 どんど焼き | |
| 2月 | 節分豆まき | |
| 3月 | 雛祭り 中津高ギタマンミニコンサート | |

【開催する委員会・研修会】

| 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 | 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 |
|----------------|----|-------|--------------|----|------|
| 安全衛生委員会(労基) | | 12回/年 | 医療連携研修 | | 2回/年 |
| 医療(感染症・褥瘡・看取り) | | 4回/年 | 感染症・食中毒研修 | | 2回/年 |
| 身体拘束・リスクマネジメント | | 4回/年 | 看取り勉強会 | | 1回/年 |
| 広報委員会 | | 4回/年 | 事故防止・身体拘束勉強会 | | 4回/年 |
| 行事委員会 | | 随時 | 入所判定委員会 | | 随時 |
| クラブ活動委員会 | | 随時 | 新人研修 | | 随時 |
| 防災委員会 | | 4回/年 | | | |
| 給食委員会 | | 3回/年 | | | |
| 入浴委員会 | | 随時 | | | |
| 環境整備委員会 | | 随時 | | | |

その他(自由記載)

| | |
|--|--|
| | |
| | |

(ICT・介護ロボット活用・加算状況・事故防止・経費削減・消費増減等などの事業所独自の取組等)

※ 欄の行追加/削除は可・各事業所で調整下さい。但し枚数は1事業3枚まで

| | | | | |
|----|-----------|-----|--|----------|
| 種別 | 地域密着型通所介護 | 定員 | | 有効令和8年4月 |
| | 第一号通所介護 | 10名 | | 有効令和8年4月 |

【年度開始時の体制/常勤換算】

| | | | | | | | |
|--------|-----|-----|-----|---------|--|-------|---|
| 施設・管理者 | 1 | 事務員 | | 介護支援専門員 | | 生活相談員 | 1 |
| 介護（福）士 | 2.6 | 看護師 | 1.3 | 栄養士 | | その他 | |

【運営方針】

- ① 残存機能と身体機能を適切に評価し、生活に必要な筋力・関節の動き・体力低下の維持、向上を目指し、身体的リハビリを行います。
- ② 利用者様の残存機能を活かして日常生活動作を出来るだけご自分で出来るように働きかけ、日常生活のリハビリを実施します。
- ③ 1日を楽しく過ごしていただけるように、笑顔が多くなるように様々な活動を企画・提案し、ご利用者様とご家族様から安心して頂ける信頼関係を構築します。
- ④ 住み慣れた地域での生活を継続することができるよう、他者との交流の場として、色々な方とのコミュニケーションを活用し、社会的孤立感の解消を図り、自己表現の場として自発的に生活の場が広がるように精神的負担の軽減に努めます。

【年度重点目標】（箇条書きで3～5項目程度）

- ・年間稼働率 80%・経常増減差額 △200万円
- ・生活リハビリの実践により、選ばれる施設作り
- ・近隣住民との交流を通じた地域密着型の施設運営
- ・5年10年後を念頭に置いた介護人材の教育・採用
- ・不適切なケアを排除した尊厳ある介護

【QOLの向上・自立支援に向けた取組】

日常生活に則した生活動作機能訓練の取組

利用時のADLを定期的に評価し、その利用者様に合った日常生活動作をする取組

【年間延べ顧客数・稼働率の目標】

| | 令和2年度年間 目標利用者数 | 令和2年度 目標稼働率 | 令和元年度 見込 | 平成30年度 実績 |
|----------------------|-------------------|----------------|-------------|--------------|
| 地域密着型通所介護 第一号通所介護 | 2,480人 | 80% | 73.8% | 66.7% |

| | | | | |
|----------|-------|----------|----------|----------|
| 経常増減差額目標 | 令和2年度 | △2,000千円 | △4,700千円 | △9,587千円 |
|----------|-------|----------|----------|----------|

【職員採用に関する取組と目標数】

| 職種 | 具体的な取組 | 目標数 |
|------|--------|---|
| 介護職員 | 特になし | □職員増 名 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |
| 看護職員 | | □増 名 <input checked="" type="checkbox"/> 維持 |

【人材定着・育成への取組】

| | |
|-------------------|----|
| OJT・OFFOJTの積極的实施 | 適宜 |
| 職場内での定期的な懇親会の実施 | 適宜 |
| 管理者が対話を通じて職員の声を聞く | 適宜 |
| | |

【施設・設備整備・修繕計画】

| 設備・修繕箇所 | 実施が必要な理由 | 期待される効果 |
|------------|--------------|---------|
| ハイエース老朽化対策 | 16年使用し、老朽化顕著 | 安心安全な送迎 |
| | | |

【地域社会への取組】

| |
|---|
| 福岡保育園・中学校の交流を通じて、地域との繋がりを大切にして「二ツ森」を身近なものに感じて頂く。 |
| 年2回の運営推進会議を開催し、地域住民の方々に対し、提供しているサービス内容等を明らかにし、地域に開かれたサービスとする。 |

【広報活動等】

| 目的 | <input checked="" type="checkbox"/> 利用者・家族 <input checked="" type="checkbox"/> 地域 <input type="checkbox"/> リクルート <input checked="" type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> その他 |
|----|--|
| 方法 | 担当者会議を通じて、二ツ森の活動内容を知って頂く |
| | 定期的に広報「二ツ森」作成し、二ツ森の活動内容を知って頂く |
| | 坂下高校実習生受入実施し、二ツ森の活動内容を知って頂く |

【取巻く環境】

| 組織（内部）環境 | | | |
|----------|---------------------|-----|---------------------|
| S強み | 1. 軽度者から重度者まで受け入れ可能 | W弱み | 1. 郊外からの送迎 |
| | 2. 職員のチームワーク能力 | | 2. 定着した職員のサービスマンネリ化 |
| | 3. 長期勤続による職員の定着 | | 3. |
| 外部環境 | | | |
| O機会 | 1. 同拠点に居宅支援事業所 | T脅威 | 1. 近隣に介護施設の増加 |
| | 2. 福岡地区との友好な関係性 | | 2. 施設車両の老朽化 |
| | 3. 地域密着型通所介護 | | 3. |

【主たる行事等】

| | 利用者関連 | その他 |
|-----|---------------|-------------|
| 4月 | 花見ドライブ・喫茶外出 | 所内会議 |
| 5月 | 端午の節句・花見ドライブ | 所内会議 |
| 6月 | 喫茶外出・書道 | 所内会議 |
| 7月 | 七夕飾り | 所内会議 |
| 8月 | 夏祭り・季節の貼り絵 | 所内会議 |
| 9月 | 喫茶外出 | 所内会議・運営推進会議 |
| 10月 | お買い物会（介護衣料販売） | 所内会議 |
| 11月 | 紅葉ドライブ | 所内会議 |
| 12月 | 正月飾り工作 | 所内会議 |
| 1月 | 初詣・書初め | 所内会議 |
| 2月 | 節分・喫茶外出 | 所内会議 |
| 3月 | 桃の節句 | 所内会議・運営推進会議 |

※所内会議にて、感染関係や事故関係の研修会実施

【開催する委員会・研修会】

| 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 | 委員会等の名称 | 有無 | 頻度 |
|-------------|----|------|-----------|----|-------|
| サービス担当者会議 | 有 | 適宜/年 | 感染症防止 | 有 | 適宜/年 |
| 非常災害・防災訓練 | 有 | 1回/年 | 事故防止 | 有 | 12回/年 |
| 安全衛生委員会（労基） | 無 | 回/年 | 定期健康診断の実施 | 有 | 1回/年 |
| 給食委員会 | 有 | 6回/年 | 医療的ケア委員会 | 無 | 回/年 |
| 褥瘡予防対策委員会 | 無 | 回/年 | | | |
| 新任研修 | 無 | 回/年 | 事故防止の研修 | 有 | 適宜/年 |
| 感染予防の研修 | 有 | 適宜/年 | 看取りの為の研修 | 無 | 回/年 |
| | | | | | |

その他（自由記載）

| | |
|--|--|
| | |
| | |

（ICT・介護ロボット活用・加算状況・事故防止・経費削減・消費増減等などの事業所独自の取組等）

※ 欄の行追加/削除は可・各事業所で調整下さい。但し枚数は1事業3枚まで

| | | | | |
|----|--------|-------|-------|----------|
| 種別 | 居宅介護支援 | 一人当たり | 35件/月 | 有効 7年 9月 |
| | | | | 有効 年 月 |

【年度開始時の体制/常勤換算】

| | | | |
|----------------|------|----|----|
| 管理者（介護支援専門員兼務） | 勤務形態 | 常勤 | 1名 |
| 居宅介護支援専門員 | 勤務形態 | 常勤 | 1名 |

【運営方針】

『ニツ森で良かった』と、満足して頂ける様に、要支援・要介護状態にある高齢者本人や家族のニーズを的確に把握し、高齢者本人が自らの意思に基づき、住み慣れた地域で、自立した自分らしい生活を送ることができるよう、居宅サービス計画書（ケアプラン）を策定し、サービス事業所等と連携を図りながら適切なサービスを提供することを目的とします。

【年度重点目標】（箇条書きで3～5項目程度）

- ・介護予防サービス・支援計画書、居宅サービス計画作成数値目標の維持
- ・自立支援に向けた効果的な居宅サービス計画書作成への取組
- ・困難事例への対応能力と多職種連携の強化。
- ・地域の特性に応じた地域包括ケアシステム構築への協力

【QOLの向上・自立支援に向けた取組】

ご本人の意向・ニーズに沿ったサービスが提供出来る様にアセスメント力の向上。
個別支援計画との整合性を図り、チームケアの実践とサービスの向上を図る取組。

【年間延べ顧客数・稼働率の目標】

| | 令和2年度 年間目標件数 | 令和2年度 目標件数 | 令和元年度 見込 | 平成30年度 実績 |
|-----------------|-----------------|---------------|-------------|--------------|
| 居宅介護支援費 提出件数 | 700 | 28～30件 /1人 | 605 | 400 |

※要支援・要介護者併せての件数となります。

| | | | | |
|----------|-------|----------|----------|----------|
| 経常増減差額目標 | 令和2年度 | △7,000千円 | △7,000千円 | △1,497千円 |
|----------|-------|----------|----------|----------|

【職員採用に関する取組と目標数】

| 職種 | 具体的な取組 | 目標数 |
|---------|-------------|---|
| 介護支援専門員 | ケアマネジャー人材育成 | <input checked="" type="checkbox"/> 職員増 1名 <input type="checkbox"/> 現状維持 |
| | | <input type="checkbox"/> 増 名 <input type="checkbox"/> 維持 |

【人材定着・育成への取組】

| |
|---------------------------------|
| 専門職として業務を的確に行えるよう内外の研修会への参加 |
| 利用者様ファースト。〈個々の生活状況に合わせた柔軟な勤務変更〉 |
| 働き方改革に伴う年次休暇の消化 |
| |

【施設・設備整備・修繕計画】

| 設備・修繕箇所 | 実施が必要な理由 | 期待される効果 |
|---------|----------|---------|
| | | |
| | | |

【地域社会への取組】

| |
|--|
| 担当利用者様が住み慣れた地域で生活していく上で各地域の特性を知る。 (地域課題の抽出) |
| 住民や他機関、事業者との横の繋がりを大切にする。 |
| 地域の皆様に二ツ森居宅介護支援センターを知って頂く。 |

【広報活動等】

| | |
|-----|----------------------------|
| 目 的 | ■利用者・家族■地域□リクルート□学校□職員□その他 |
| 方 法 | HP、パンフレット |

【取巻く環境】

| 組織（内部）環境 | | | |
|----------|---|-----|---|
| S強み | 1. 特養、ショートステイ、デイサービスが併設しており緊急時早急な対応ができる。 2. 医療、福祉の専門職がいる。 3. 予防支援の積極的な受け入れをしている。要支援→要介護へ介護度が変更になっても、担当ケアマネージャーの変更がない。 | W弱み | 1. 二ツ森＝特別養護老人ホームの認知度が強く、『居宅』の知名度が低い。 2. 他居宅の知名度が高く、新規利用者様の獲得に苦慮している。 |
| 外部環境 | | | |
| O機会 | 1. 地区地域包括支援センターの事務所が近くにある為、連携が取りやすい。 2. 中津川市恵北部地区にある居宅との連携をとっている。 | T脅威 | 1. 知名度の高い居宅が中津川恵北部地区にある。 |

【主たる行事等】

| | |
|-----|--|
| | 研修会 |
| 4月 | 中津川市ケアマネ部会 岐阜県居宅支援協議会（令和2年介護報酬改定等読み解き解釈研修） |
| 5月 | 中津川市ケアマネ部会、主任ケアマネ連絡会 岐阜県居宅支援協議会（春季研修会） 施設外研修 |
| 6月 | 中津川市ケアマネ部会・主任ケアマネ連絡会 |
| 7月 | 中津川市ケアマネ部会 |
| 8月 | 中津川市ケアマネ部会・主任ケアマネ連絡会 |
| 9月 | 中津川市ケアマネ部会 施設外研修（苦情対応研修） |
| 10月 | 中津川市ケアマネ部会・主任ケアマネ連絡会 岐阜県居宅支援協議会（秋季研修会） |
| 11月 | 中津川市ケアマネ部会 |
| 12月 | 施設外研修 |
| 1月 | 中津川市ケアマネ部会 |
| 2月 | 中津川市ケアマネ部会 施設外研修 |
| 3月 | 中津川市ケアマネ部会・主任ケアマネ連絡会 主任ケアマネフォローアップ研修 |

※中津川市地域包括支援センター地域ケア会議（不定期開催）

※介護支援専門員更新研修（実務経験者対象のみ）

※他事業所との合同研修会<北部勉強会>・6月以降月1回、中津川市恵北部居宅事業所と北部包括支援センターが交代で研修内容を持ち寄る。

※施設内外研修：専門職として業務に必要な知識を得る為に研修会に参加する。

<開催日時が分かり次第連絡する>

その他（自由記載）

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

（ICT・介護ロボット活用・加算状況・事故防止・経費削減・消費増減等などの事業所独自の取組等）

※ 欄の行追加/削除は可・各事業所で調整下さい。但し枚数は1事業3枚まで

.....
Nagpur

.....
Nagpur