

福岡デイサービスセンター 重要事項説明書

通所介護事業・第一号通所事業(通所介護相当サービス)のサービスの提供に関し、説明すべき重要事項は次の通りです。 令和6年 4月1日現在

1 事業者

法人名	社会福祉法人 五常会
代表者氏名	理事長 土屋 大二郎
法人所在地	岐阜県中津川市瀬戸1387番地の8
電話番号・FAX	電話 0573-65-3141 FAX 0573-65-5178

2 事業所の概要

(1)事業所の所在地等

事業所の名称	福岡デイサービスセンター		
介護保険指定事業者番号	岐阜県指定 (指定事業者番号2172000669)		
所在地	〒508-0203 岐阜県中津川市福岡672-16		
連絡先 相談担当者	電話 0573-72-5166 FAX 0573-72-5190 相談担当者：生活相談員		
事業の実施地域	岐阜県中津川市内	利用定員	25名

(2)事業の目的および運営方針

事業の目的	要介護状態又は要支援状態にある高齢者に対し、適正な指定通所介護を提供することを目的とします。
運営方針	ケアプランに沿って、送迎、食事の提供、入浴介助、機能訓練(日常生活訓練)その他必要な介護等を行います。

(3)事業所窓口の営業日及び営業時間

営業日	月曜日～金曜日 年末年始休除く	営業時間	8:30～17:30
-----	-----------------	------	------------

(4)事業所の職員体制 (勤務時間8:30～17:30)

職種	勤務体制	職員数	職務内容
管理者	常勤1名(相談員兼務)	1名	管理・監督、センター業務の統括
生活相談員	常勤3名(介護職員兼務)	3名	利用申込に係る調整、通所介護計画の作成、相談・援助業務
介護職員	常勤4名 非常勤3名	7名	日常生活上の介護、その他必要な業務
看護職員	常勤1名 非常勤1名	2名	日常生活上の健康管理、介護、その他必要な業務
機能訓練 指導員	常勤1名 非常勤1名 (看護職員と兼務)	2名	心身機能の低下の防止及び維持回復を図る為の訓練の実施

3 提供するサービスの内容と利用料金について

(1)サービスの内容

種類	内容
食事	<ul style="list-style-type: none">栄養士管理による、利用者に適した食事を提供します。身体状況に配慮し、必要に応じて介助を行ないます。
入浴	<ul style="list-style-type: none">入浴又は清拭を行ないます。車椅子利用の方等は、特殊浴槽での入浴が可能です。
排泄	<ul style="list-style-type: none">利用者の状況に応じて適切な排泄介助を行なうと共に、排泄の自立についても適切な援助を行ないます。
健康チェック	<ul style="list-style-type: none">血圧測定等利用者の全身状態の把握を行ないます。
生活支援	<ul style="list-style-type: none">利用者の生活面での支援・援助を行ないます。各種レクリエーションを実施します。
機能訓練	<ul style="list-style-type: none">ご利用者様の能力に応じて、機能低下予防体操や集団的に行うレクリ

	エーションなど、日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止する支援・援助を行いません。
通所介護計画書の作成	<ul style="list-style-type: none"> 居宅介護支援事業者が作成した居宅サービス計画に基づき、ご利用者様の意向や心身の状況等のアセスメントを行い、援助の目標に応じて具体的なサービス内容を定めた通所介護計画を作成します。 通所介護計画の作成に当たっては、その内容についてご利用者様又はその家族に対して説明し、ご利用者様の同意を得ます。 通所介護計画の内容について、ご利用者様の同意を得た時は、通所介護計画書を交付します 通所介護計画に従ったサービスの実施状況と目標の達成状況の記録を行います。
相談及び援助	利用者とその家族からのご相談に応じます。
送迎	ご自宅から施設までの送迎を行いません。

(2) サービスの利用料金

◇ 通所介護（負担額は介護保険負担割合証に記載してある「利用者負担の割合」の額）

基本料金 / 日					
所要時間	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
2～3時間	2,710円	3,100円	3,510円	3,920円	4,310円
3～4時間	3,700円	4,230円	4,790円	5,330円	5,880円
4～5時間	3,880円	4,440円	5,020円	5,600円	6,170円
5～6時間	5,700円	6,730円	7,770円	8,800円	9,840円
6～7時間	5,840円	6,890円	7,960円	9,010円	10,080円
※7～8時間	6,580円	7,770円	9,000円	10,230円	11,480円
※通常利用の場合 「7～8時間」	<ul style="list-style-type: none"> センターの送迎を往復利用する場合(道路状況や交通渋滞、天候や送迎経路、乗車順などによって発生する多少の遅延や短縮も含まれます。) プランの変更なく途中でサービス終了した場合 				
その他 「在苑時間」	<ul style="list-style-type: none"> 家族送迎にて利用した場合は実在苑時間 センターの都合(配車ミス、送迎車不足)等によって送迎時間が遅延し、在館時間が極端に短くなった場合。 				
入浴介助加算Ⅰ	400円/日	入浴支援 介護職員研修必須			
送迎減算(片道につき)	-470円/回	施設での送迎を実施しない場合			
中重度者ケア体制加算	450円/日	要介護3以上のご利用者様が3割以上利用			
科学的介護推進体制加算	40円/月	介護サービスの質の評価と科学的介護の取り組み			
サービス提供体制強化加算Ⅰ	220円/日	介護職員総数のうち勤続10年以上の介護福祉士の割合が25%以上			
サービス提供体制強化加算Ⅱ	180円/日	介護職員の介護福祉士取得者5割以上配置			

◇ 第一号通所介護(通所介護相当サービス) (負担額は介護保険負担割合証に記載してある「利用者負担の割合」の額)

1ヵ月あたりの利用料金			
	事業対象者・要支援1	事業対象者・要支援2	
基本料金	17,980円	36,210円	
サービス提供体制強化加算Ⅰ	880円	1,760円	介護職員総数のうち勤続10年以上の介護福祉士の割合が25%以上

サービス提供体制強化加算Ⅱ	720円	1,440円	介護職員の介護福祉士取得者5割以上配置
---------------	------	--------	---------------------

◇ 通所介護・第一号通所介護 共通の加算

介護職員処遇改善加算Ⅰ	1カ月の利用総単位数×5.9%	～5月
介護職員等特定処遇改善加算Ⅰ	1カ月の利用総単位数×1.2%	～5月
介護職員等ベースアップ等支援加算	1カ月の利用総単位数×1.1%	～5月
介護職員等処遇改善加算Ⅰ	1カ月の利用総単位数×9.2%	6月～

4 その他の費用について

食費	720円（食事提供者に加算し全額自己負担） ※経管栄養食などを持参される方につきましては、食事料金は必要ありません。 ※利用中に食べたくない等本人の意思や、予定外の都合によって食事時間前に帰宅される場合などは、食事料金が必要となります。		
消耗品代 (全額自己負担)	処置ガーゼ代 100円 感染予防フィルム大 150円 感染予防フィルム小 100円	リハビリパンツ 150円 尿とりパット 50円 紙オムツ 100円	その他発生した費用の全額
その他	洗濯預かりサービス 300円/回 こちらで洗濯保管いたします 一部のレクリエーションや、特別な外出行事等に参加される方の参加費につきましては、全額自己負担となります。 (事前にご案内させて頂き、同意参加された利用者・ご家族対象)		

5 キャンセル料について

都合により利用をキャンセルする場合、キャンセルの通知時間によりキャンセル料を請求させていただきます。

当日の午前8時30分までにご連絡いただいた場合	キャンセル料は不要です
当日の午前8時30分までにご連絡がなかった場合	1回 1,000円

※利用者様のご都合によりサービス提供時間の変更の場合は、サービス提供表別表の通り請求させていただきます。

6 利用料、その他の費用の請求および支払い方法について

① 利用料、その他の費用の請求	ア 利用料、その他の費用はサービス提供ごとに計算し、利用月ごとの合計金額により請求いたします。 イ 請求書は、利用明細を添えて利用月の翌月23日までに、利用者に宛てお届けします。
② 利用料、その他の費用の支払い	ア 原則として利用月の翌月末までに利用者指定口座からの自動振替の方法によりお支払い下さい。 ※現金支払い（利用開始時等やむを得ない場合） イ お支払いの確認が取れましたら領収書をお渡しします。医療費控除の対象に該当する場合がありますので、保管をお願いします。

※利用料、その他の費用の支払いについて、支払い期日から2ヶ月以上遅延し、支払いの催告から14日以内にお支払がない場合には、契約を解約した上で未払い分をお支払いいただくことになります。

7 秘密の保持と個人情報の保護について

① 利用者及びその家族に関する秘密の保持について	<ul style="list-style-type: none"> 事業者及び事業者の使用する者は、サービス提供をする上で知り得た利用者及びその家族に関する秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。この秘密を保持する義務は、契約者本人様がご存命の限り継続します。
② 個人情報の保護に	<ul style="list-style-type: none"> 事業者は、個人情報の保護に十分な配慮をいたしますが、利用目的の向上のため、利用者及び利用者家族の必要最小限の個人情報

ついて	<p>について、サービス担当者会議等において使用すること、また利用及び心身状況について、他の居宅介護支援事業者及び医療機関等に、適切な介護や診療を受ける為に、利用者又は利用者の家族の個人情報を提供することに同意をお願い致します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 事業者は、利用者及びその家族に関する個人情報が含まれる記録物については、善良な管理者の注意をもって管理し、また処分の際にも第三者への漏洩を防止するものとします。
-----	---

8 サービス提供に関する相談、苦情について

【事業者の窓口】 福岡デイサービスセンター	所在地 中津川市福岡672-16 担当者:生活相談員 電話 0573-72-5166 FAX 0573-72-5190
【法人の窓口】 社会福祉法人 五常会	所在地 中津川市瀬戸1387番地の8 電話 0573-65-3141 FAX 0573-65-5178
【市町村の窓口】 中津川市高齢福祉課	所在地 中津川市かやの木町 2-5 電話 0573-66-1111
【公共団体の窓口】 国保連合会介護保険苦情相談窓口	所在地 岐阜市下奈良2-2-1 岐阜県福祉・農業会館内 電話 058-275-9826 FAX 058-275-7635

9 緊急時の対応方法について

サービス提供中に心身状態の急変もしくは事故等による緊急の事態が発生した場合、速やかに緊急連絡先へ連絡するとともに、救急対応による緊急指定病院への搬送を行ない、関係各位に連絡します。

10 事故発生時及び非常災害時の対策

事故発生時の対策	事業者はサービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに利用者の家族に連絡を行なうとともに、応急処置や医療機関への搬送等の必要な措置を講じます。
損害賠償	サービスを提供する上で事業者の責に帰すべき事由により利用者に損害を与えた場合には、事業者が加入する「社会福祉施設賠償責任保険」により、誠意を持って対応するものとします。
非常災害時の対策	別途定める消防計画書や業務継続計画により、対応いたします。
平常時の訓練	消防計画にのっとり年1回以上の避難訓練を行ないます。
防災設備	誘導灯…あり ガス漏れ報知器…あり 自動火災報知機…あり (カーテン等は防災性能のあるものを使用しております。)
消防計画等消防署への届け出日	中津川市北消防署への届け出日：平成27年12月7日 防火管理者：管理者 佐藤 浩治

11 重要事項説明の年月日

この重要事項説明書の説明年月日	令和 年 月 日現在
-----------------	------------

上記内容について、「指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第37号）」第8条の規定に基づき、説明を行いました。

事業者	所在地	岐阜県中津川市福岡672-16		
	事業所名	福岡デイサービスセンター		
	管理者	所長 佐藤 浩治	説明者氏名	佐藤 浩治

上記内容の説明を事業者から受け、内容について同意しました。

利用者	住所	
	氏名	

家族代表者	住所	
	氏名	